

# CHIRIATTI JACOPO COSIMO

## Informazioni Personali

Nato a: Nardo' (LE)  
Data di nascita: 21/09/1986  
Residenza: Via Virgilio 20, 73015 SALICE SALENTINO (LE)  
Cell: +39 327 7773057  
e-mail: [jacopo.chiriatti@libero.it](mailto:jacopo.chiriatti@libero.it)  
pec: [jacopocosimo.chiriatti@pec.it](mailto:jacopocosimo.chiriatti@pec.it)  
Altri recapiti: *Facebook, LinkedIn, Skype*



Disponibile ad intraprendere attività lavorative nell'ambito amministrativo, segreteria e front office, al fine di comprendere meglio le difficoltà lavorative partendo dalla base. Laureato in Giurisprudenza. Ho maturato esperienze professionali come impiegato amministrativo, problem solver, gestione contabilità e HR. Disponibilità immediata e a qualsiasi altro ruolo ritenuto più opportuno da parte dell'Azienda per comprendere meglio la dinamica del lavoro, essere coinvolto su nuove competenze e ai criteri gestionali dei prodotti, processi e servizi che l'Azienda mette a disposizione dei propri clienti. Disponibile a viaggiare e a trasferirmi dove richiesto, ossia, paesi Italia - Europa - Extraeuropei.

## Esperienze Professionali

- 04/2019 **Studio legale Avv. Gabriele Garzia**, Viale Ugo Foscolo, 3 Lecce, Via Fontana, 40 Salice Salentino. Svolgo la pratica forense con collaborazione attiva con il dominus nella redazione di atti giudiziari e stragiudiziali, redazione di verbali e partecipazione ad udienze civili, amministrative e penali. L'attività svolta si focalizza principalmente su controversie in materia di lavoro nel settore delle Pubbliche amministrazioni e privati.
- 11/2016 **M & D Tecnologia d'impianti - De Marco Luigi Installazione Impianti**. Ho svolto il ruolo di impiegato amministrativo in ambito termoidraulico occupandomi della redazione di preventivi, piani di sicurezza, redazione di documentazione per la partecipazione a gare d'appalto, certificati di conformità ISO 9001, tenuta contabilità, problem solver interfacciando con i dirigenti di altre aziende ed enti provinciali, monitoraggio e gestione delle risorse finanziarie e umane.
- 02/2016 - 03/2016 **Comdata S.r.l.**, Lecce. Ho ricoperto la qualifica di impiegato operatore su commessa Vodafone 190 assistenza clienti.
- 11/2013 - 09/2016 **Account PLE presso Alleanza Assicurazioni S.p.a.**, Ispettorato principale in via Torquato Tasso Nardò (LE). Ho svolto attività volte alla gestione portafoglio clienti, acquisizione client prospect, recruiting nuovo personale mediante corsi di preparazione all'attività di vendita prodotti assicurativi e previdenziali, gestione collaboratori di prospettiva, gestione incassi e promozione di prodotti di deposito e giacenza risparmi.
- 06/2012 - 10/2012 **Circolo Tennis A.P.D I campetti**, Via Bonfante, 1 Nardò (LE). Mi sono occupato della tenuta della contabilità del bar ed ho svolto la mansione di barman e responsabile acquisti di prodotti e merci. Inoltre, ho svolto l'attività di addetto cassa e responsabile delle prenotazioni dei campi da gioco.
- 11/2006 - 05/2012 **Mind the gap S.r.l.**, via Martiri Neretini, 2 Nardò (LE). Dapprima mi sono occupato della mansione di cameriere e successivamente responsabile barman, avendo funzione di coordinamento del personale dipendente.
- 06/2005 - 09/2006 **Hotel Riviera**, Santa Maria al Bagno Nardò (LE). Ho svolto la mansione di cameriere ed addetto al servizio colazioni e servizio in camera.

03/2005 – 05/2005 **Agenzia Immobiliare Liliana**, Santa Maria al Bagno Nardò (LE). In tale agenzia ho svolto funzioni di intermediario addetto alle vendite ed affitti degli immobili.

### Istruzione e Formazione

04/2014 **Laurea Magistrale in Giurisprudenza – Università degli studi del Salento**, Facoltà di Giurisprudenza Via per Arnesano 73047 Monteroni di Lecce (LE).  
Istituzioni di Diritto Privato, Diritto Penale, Diritto Penale avanzato, Diritto Commerciale, Diritto Commerciale corso progredito, Diritto del lavoro, Diritto del paesaggio e dell'ambiente, Procedura Penale, Diritto Processuale Civile, Diritto Processuale Amministrativo, Diritto Amministrativo, Economia Politica. Tesi in Diritto del paesaggio e dell'ambiente. Titolo della tesi: *"Definizione giuridica di rifiuto"* Prof. Relatore Massimo Monteduro.

2000 – 2005 **Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore Informatico** Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Ezio Vanoni", via Acquaviva 8 - 73048 Nardo' (LE).  
Diploma di scuola secondaria superiore.

### Formazione Complementare

2013 - 2015 **Corsi di formazione** svolti con cadenza trimestrale riguardanti i mercati finanziari, le strategie di vendita, la pianificazione del lavoro e approccio con la clientela

2016 **Corso di formazione** utile per l'utilizzo di sistemi operativi quali Citrix, Oca e Jack

2019 **Corso di formazione** svolto da Confartigianato Lecce utile per la navigazione nella piattaforma MEPA ed acquisti in rete con approfondimento degli argomenti riguardanti le RDO, trattative dirette e compilazione dei bandi di gara nelle PP. AA.

2019-2020 **Pratica forense** svolta presso Studio legale Avv. Gabriele Garzia nel foro di Lecce. Superamento dei colloqui con cadenza semestrale e rilascio di certificazione dall'Ordine degli Avvocati di Lecce di compiuta pratica forense.

2021 **Attestato di addestramento professionale per la dattilografia** conseguito a seguito di corso di formazione della durata di 200 ore e conseguimento del titolo.

2021 **Certificazione EIRSAF FULL** ottenuta mediante il superamento di sette moduli, nello specifico: INFORMATICA E SICUREZZA, INTERNET E ONLINE COLLABORATION, VIDEOSCRITTURA E RAPPRESENTAZIONE IMMAGINI LIVELLO AVANZATO, FOGLIO DI CALCOLO LIVELLO AVANZATO, DATABASE LIVELLO AVANZATO, GESTIONE DELLE PRESENTAZIONI LIVELLO AVANZATO, E-CITIZEN E SMART DCA

### Lingue Conosciute

#### ITALIANO MADRELINGUA

	CAPACITÀ DI LETTURA	CAPACITÀ DI SCRITTURA	CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE
INGLESE	BUONA	BUONA	BUONA

Capacità e competenze relazionali:

Grazie alla mia esperienza lavorativa, in particolare modo il contatto diretto con la clientela, ho maturato eccellenti capacità relazionali e di approccio con gli altri individui. Inoltre ho un forte spirito di adattamento a qualunque tipo di

situazione acquisito grazie ai vari viaggi compiuti in diverse località d'Italia e d'Europa.

**Capacità e competenze organizzative:** Capacità di lavorare in gruppo acquisita durante la mia esperienza nel campo assicurativo, coordinando l'attività dei miei collaboratori e collaborando con essi per il raggiungimento degli obiettivi di produzione richiesti dall'azienda di riferimento. Capacità di lavorare autonomamente maturata nel corso della mia attività di gestione della contabilità.

**Capacità e competenze tecniche:** Capacità nell'uso del computer ed in particolar modo l'utilizzo di programmi Office (Word, Excel, Power Point, Internet). Qualifica in diversi moduli ECDL. Buon livello di conoscenze nell'utilizzo di software relativi al montaggio di file audio e video (Pinnacle Studio, Cubase).


**Capacità e competenze artistiche:** Ho imparato a suonare strumenti musicali quali la chitarra e il basso affinando la tecnica mediante lezioni private. Inoltre mi sono esibito in vari concerti organizzati in diversi territori della Puglia, non solo come musicista ma anche come cantante solista.

**Altre capacità e competenze:** Ho partecipato ai corsi HACCP organizzati dall'ASL di Nardò, ottenendo la qualifica HACCP.  
Pratico diverse attività sportive come il calcio, il tennis, il basket, il nuoto e il body building.

**Patente o patenti** Possesso della patente di guida classe B ottenuta nell'anno 2005.

**Ulteriori informazioni** Sono iscritto nelle liste degli invalidi civili al n. 511767 con anzianità dal 07/10/2015 aspiranti al Collocamento Obbligatorio istituito presso il Centro Impiego di Nardò (LE) ai sensi della Legge 12 marzo 1999 n° 68.

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".**

**Firma** 

**Data** SALICE SALENTINO, 25 agosto 2021