

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

NOME	<b>PAPA FEDERICA</b>
INDIRIZZO	<b>VIA BELLISARIO ACQUAVIVA, n° 144 – 73048 NARDO' (LE)</b>
TELEFONO	<b>3881254947</b>
E-MAIL	<a href="mailto:federicapapa95@gmail.com"><b>federicapapa95@gmail.com</b></a>
NAZIONALITA'	<b>Italiana</b>
DATA DI NASCITA	<b>24/08/1995</b>

## ESPERIENZE LAVORATIVE

Date	Da Gennaio a Giugno 2021
Datore di lavoro	Smart People S.r.l. Surbo, Lecce
Settore	Società esercente attività di intermediazione di servizi di gas ed energia elettrica
Qualifica	Contratto a tempo determinato
Principali mansioni	Consulente Spazio Enel con incarico finalizzato al controllo e all'inserimento su gestionale aziendale di documentazione contrattuale cartacea, rispondere alle esigenze del cliente

Date	Da Giugno ad Agosto 2020
Datore di lavoro	<b>Maison Particolare Srls</b> Nardò
Settore	Abbigliamento
Qualifica	Contratto a tempo determinato
Principali mansioni	Attività di commessa- addetta alla vendita

Date	Da Gennaio a Marzo 2020
Datore di lavoro	<b>Gruppo la Pergola Srl</b> Santa Maria al Bagno, Nardò
Settore	Ristorazione
Qualifica	Contratto a tempo determinato
Principali mansioni	Attività di cassiera- receptionist

Date	Dal 07/11/2018 al 25/01/2019
Soggetto ospitante	<b>Comune di Nardo'</b>
Tutor aziendale	Massimo Albanese
Settore	Staff sindaco, programmazione strategica comunitaria
Qualifica	Tirocinante
Principali mansioni	Assistenza e supporto ad attività di monitoraggio e rendicontazione, recupero ed

organizzazione documenti (delibere, determine, liquidazioni, mandati, quietanze), schematizzazione dei contenuti, inserimento degli estremi dei documenti nella “matrice di monitoraggio e rendicontazione”.

Date	Dal 14/07/2016 al 12/09/2016 Dal 07/07/2017 al 17/09/2017 Dal 05/07/2017 al 30/09/2018
Datore di lavoro	<b>Il Gabbiano S.a.s</b> Nardò
Qualifica	Contratto a tempo determinato
Principali mansioni	Cameriere di bar

Date	Dal 08/07/2013 al 09/08/2013
Datore di lavoro	<b>Studio Caputo S.R.L</b> Galatone
Settore	Economico - contabile
Qualifica	Tirocinante
Principali mansioni	Immissione di dati contabili nel sistema informatico, stampa dei registri contabili, compilazione del modello di versamento F24, archiviazione dei documenti contabili primari e interfacciamento con la clientela dello studio attraverso operazioni di front-office.

## ISTRUZIONE

Date	Dal 2015 al 2019
Istituto di istruzione	Università del Salento <b>Facoltà di Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali</b> Lecce.
Principali materie	Discipline storiche, economiche, giuridiche, politologiche. La formazione di base è coniugata, inoltre, con l'approfondimento di conoscenze specifiche in ambiti culturali particolari quali: politica internazionale, cooperazione e politiche per lo sviluppo, politica nazionale, informatizzazione della Pubblica amministrazione.
Qualifica	<b>Laurea in SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI,</b> con votazione <b>105/110</b>

Date	Dal 2009 al 2014
Istituto di istruzione	Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “E. Vanoni” Tecnico Economico e Tecnologico – Liceo Artistico Nardò
Principali materie	Materie giuridiche ed economiche (diritto, economia aziendale, scienze delle finanze)
Qualifica	<b>Diploma di RAGIONIERE E PERITO COMMERC. IND. AMMIN.PROG. IGEA,</b> con votazione <b>100/100</b>

## FORMAZIONE

Date	Dal 09/09/2012 al 30/09/2012
Istituto di istruzione	Ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur de la recherche Commission nationale du delf et du dalp Parigi
Principali materie	Francese
Qualifica	Certificato di studi della lingua francese

## CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA | ITALIANO

ALTRA LINGUA | FRANCESE  
Capacità di lettura | Ottimo  
Capacità di scrittura | Ottimo  
Capacità di espressione  
orale | Buono

ALTRA LINGUA | INGLESE  
Capacità di lettura | Buono  
Capacità di scrittura | Buono  
Capacità di espressione  
orale | Buono

## CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Propensione al lavoro in team e per obiettivi  
Organizzazione autonoma del lavoro  
Capacità di adattamento in ambienti multiculturali  
Elevata flessibilità  
Spiccata attitudine commerciale  
Ottima dialettica

## PATENTE O PATENTI

Patente di tipo **B**

## CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

### Certificazione ECDL Pektit

Il Pc

Sistemi operativi: Microsoft, Linux, Mac

Browser per Internet: Microsoft Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome etc..

Software applicativi- Microsoft Office: ottima conoscenza dei principali programmi (Word, Excel, Power Point, Publisher, Access, Outlook)

Internet: uso dei software di navigazione web

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Sport praticati: nuoto, corsi di areostep, crossfit, jump

Amo viaggiare, conoscere paesi stranieri, nuove culture e tradizioni.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge n° 675 del 1996.

Nardò, li 16/06/2021

Firma

Digitally signed by

Federica Papa

2020-11-06 09:04:53 +0100