

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ANNA RITA GRAZIA
Indirizzo MELE
Telefono **3931922570**
Fax -
E-mail **meleanna1973@gmail.com**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 05/09/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 13/07/1990- 31/07/1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMPLESSO RESIDENZIALE "MAREAZZURRO" GALLIPOLI (LE)
- Tipo di azienda o settore TURISMO
- Tipo di impiego RESPONSABILE DI CASSA
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE DI CASSA

- Date (da – a) 21/06/1994- 15/06/1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ARTEMA S.R.L. GRUPPO CHEF ITALIA DI TERNI
- Tipo di azienda o settore RISTORAZIONE
- Tipo di impiego RESPONSABILE ALLA FORMAZIONE
- Principali mansioni e responsabilità CAPO PROGETTO E RESPONSABILE ALLA FORMAZIONE DEI NUOVI ASSUNTI PER APERTURE NUOVI CENTRI IN ITALIA

- Date (da – a) 01/01/1997- 31/12/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PALESTRA "FITNESSMANIA" NARDO' (LE)
- Tipo di azienda o settore SPORT-FITNESS
- Tipo di impiego RESPONSABILE DELLA GESTIONE
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE DELLA GESTIONE-COORDINAMENTO E RAPPORTI CON I CLIENTI

- Date (da – a) 01/06/2007-31/09/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIEURO S.P.A.
- Tipo di azienda o settore ELETTRONICA INFORMATICA VIDEO TELEFONIA
- Tipo di impiego REPARTISTA PART-TIME SETTORE AUDIO VIDEO
- Principali mansioni e

responsabilità

- Date (da – a) 16/12/2007-31/01/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIEURO S.P.A.
- Tipo di azienda o settore ELETTRONICA INFORMATICA VIDEO TELEFONIA
 - Tipo di impiego REPARTISTA PART-TIME SETTORE TELEFONIA
 - Principali mansioni e responsabilità REPARTISTA PART-TIME SETTORE TELEFONIA

- Date (da – a) 01/06/2008-31/09/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIEURO S.P.A.
- Tipo di azienda o settore ELETTRONICA INFORMATICA VIDEO TELEFONIA
 - Tipo di impiego REPARTISTA PART-TIME SETTORE AUDIO VIDEO
 - Principali mansioni e responsabilità REPARTISTA PART-TIME SETTORE AUDIO VIDEO

- Date (da – a) 01/06/2009-31/09/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIEURO S.P.A.
- Tipo di azienda o settore ELETTRONICA INFORMATICA VIDEO TELEFONIA
 - Tipo di impiego REPARTISTA PART-TIME SETTORE AUDIO VIDEO
 - Principali mansioni e responsabilità REPARTISTA PART-TIME SETTORE AUDIO VIDEO

- Date (da – a) 14/06/2010/-30/06/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SOOC COOP.GA.SA.TORINO
- Tipo di azienda o settore STORE MANAGER AREA SIS SONY PRESSO UNIEURO CAVALLINO LECCE
 - Tipo di impiego FULL-TIME
 - Principali mansioni e responsabilità ADDETTO VENDITA-RESPONSABILE AREA –GESTIONE PROCEDURE AZIENDALI

- Date (da – a) 01/10/2012 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SSD GIOVENTU' GRANATA SRL, Via Penta 3 – Nardò (Le)-
- Tipo di azienda o settore SOCIETA' SPORTIVA DILETTANTISTICA SRL
 - Tipo di impiego LEGALE RAPPRESENTANTE
 - Principali mansioni e responsabilità LEGALE RAPPRESENTANTE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DIPLOMA MATURITA' MAGISTRALE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio PEDAGOGIA
 - Qualifica conseguita DIPLOMA MAGISTRALE
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) -

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

DIPLOMA ISTITUTO SHENKER ENGLISH ROMA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO MATURATA IN MOLTEPLICI SITUAZIONI IN CUI ERA INDISPENSABILE LA COLLABORAZIONE TRA FIGURE DIVERSE, ACQUISITA TRAMITE LE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI SOPRA ELENcate.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ ACQUISITA TRAMITE LE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI SOPRA ELENcate NELLE QUALI MI È SEMPRE STATO RICHIESTO DI GESTIRE AUTONOMAMENTE LE DIVERSE ATTIVITÀ RISPETTANDO LE

SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI.

CAPACITÀ DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS ACQUISITA GRAZIE ALLA GESTIONE DI RELAZIONI CON IL PUBBLICO NELLE DIVERSE ESPERIENZE LAVORATIVE IN CUI LA PUNTUALITÀ NELLA GESTIONE E NEL RISPETTO DELLE DIVERSE SCADENZE ERA UN REQUISITO MINIMO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT E DEL PACCHETTO OFFICE, IN MODO PARTICOLARE WORD, EXCEL E POWER POINT. OTTIMA CAPACITÀ DI NAVIGARE IN INTERNET. BUONA CONOSCENZA DI ADOBE PHOTOSHOP 7.0 E DI MACROMEDIA DREAMWEAVER 8.0. CONOSCENZA DI BASE DEL LINGUAGGIO HTML.

ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE E POTENZIAMENTO
COMPETENZE MADE TO SELL

RAGGIUNTO LO STEP 5 DI FORMAZIONE MARKETING

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

DISEGNO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente

NESSUNA

indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE "B"

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Città , data
NARDO' 27/08/2021

NOME E COGNOME

Mele Anna Rita Grazia

ANNA MELE