

**MODELLO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



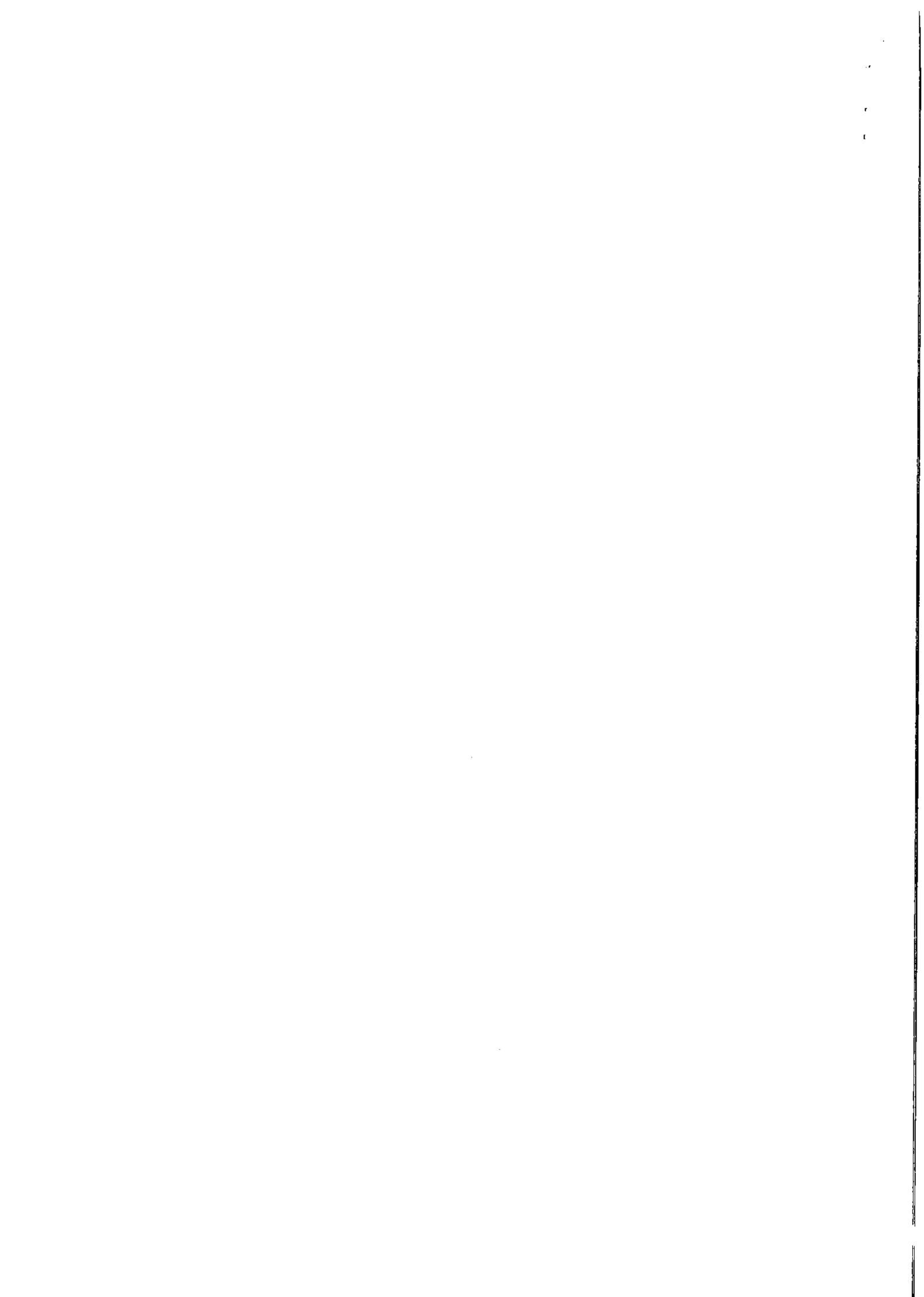
**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **NESTOLA IMMACOLATA**  
Indirizzo **VIA CARIGNANO GRANDE 100, 73048 NARDO', LECCE**  
Telefono **329 61 22 798**  
Fax  
E-mail **Imma76\_2@libero.it**

Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **4 febbraio 1976**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DA MARZO 2019 A GIUGNO 2020**
  - Nome dell'azienda e città **ANDRETTA BORSATTI, NARDO' (LE)**
  - Tipo di società/ settore di attività **COLLABORATRICE DOMESTICA**
  - Posizione lavorativa
  - Principali mansioni e responsabilità **DA MARZO 2019 A GIUGNO 2020**  
**SPANO MARIA LAURA, NARDO' (LE)**  
**COLLABORATRICE DOMESTICA**
- DA SETTEMBRE 2014 A SETTEMBRE 2017**  
**NESTOLA LUIGI SALVATORE**  
**VIA CELLINE, NARDO' (LE)**  
**BRACCIANTE AGRICOLO**
- DAL 20 MAGGIO 2008 AL 31 MAGGIO 2010**  
**BECCARISI PAOLA MARIA LUCE**  
**NARDO', VIA TASSO**  
**COLLABORATRICE DOMESTICA E FAMILIARE**
- DAL 29 MARZO 2007 AL 24 SETTEMBRE 2007**  
**TECNO BEBE' S.R.L.**  
**ZONA INDUSTRIALE GALATONE (LE)**  
**OPERATORE GENERICO DI PRODUZIONE, ADDETTO ALL'ASSEMBLAGGIO E GESTIONE**  
**MAGAZZINO**
- DAL 31 MARZO 2004 AL 31 DICEMBRE 2005**  
**EUROAGRICOLA PICC.SOC.COOP.ARL.**  
**VIA BRUSCA 44, NARDO' (LE)**  
**BRACCIANTE AGRICOLO**
- DAL 22 NOVEMBRE 1999 AL 31 LUGLIO 2002**  
**DOTT. CARLO GIROLAMO NICITA, STUDIO DENTISTICO**  
**CORSO GALLIANO, NARDO'; ADDETTA ALLA SEGRETERIA E ASSISTENTE DI POLTRONA**

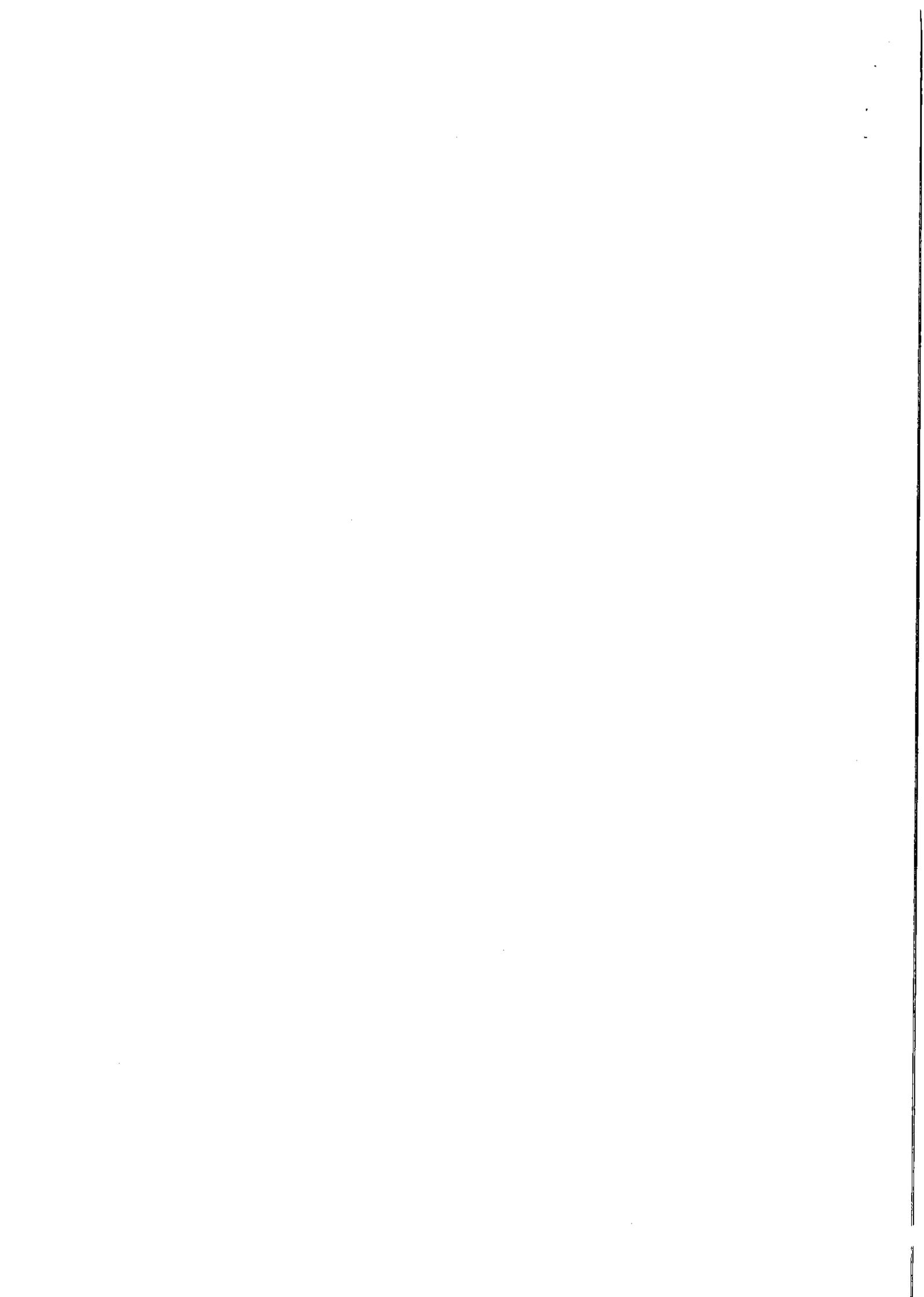


## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI SOCIALI

DIPLOMA DI MATURITA' TECNICO DI LABORATORIO CHIMICO-BIOLOGICO



## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

ESPLETAMENTO DI LAVORI DI SEGRETERIA E CONTABILITA' ACQUISITE E SVOLTE PRESSO STUDIO DENTISTICO DEL DOTT. CARLO GIROLAMO NICITA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

BUONA CONOSCENZA E USO DEL COMPUTER

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)  
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.*

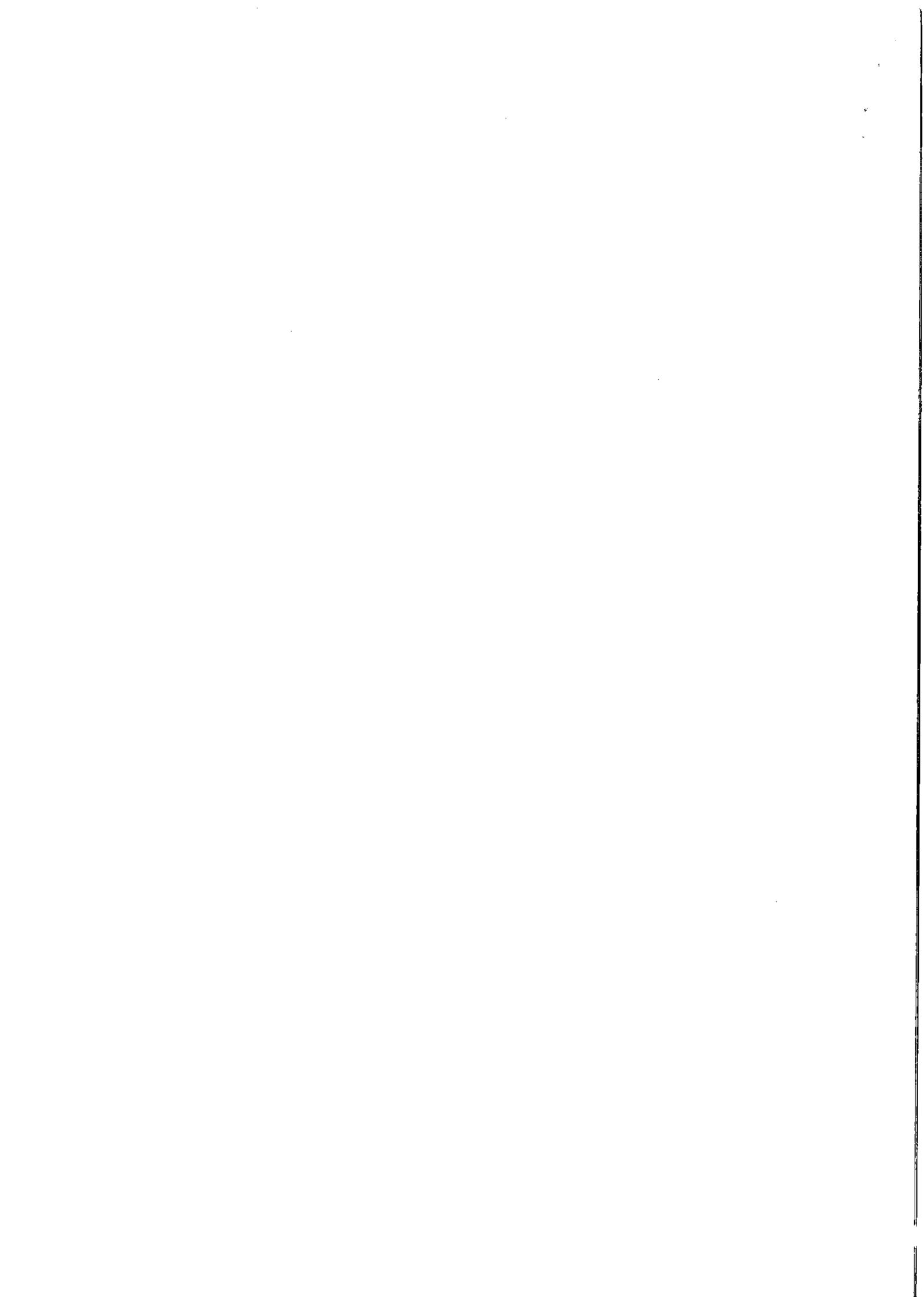
ATTESTATO DI "ANIMATORE PER BAMBINI" CONSEGUITO PRESSO KORO STUDIO BARI  
ANIMATORE PER RAGAZZI IN CENTRI ESTIVI  
ADDETTA PULIZIE IN B&B  
GESTIONE MAGAZZINO CON GESTIONE E SPEDIZIONE MERCI E ORDINI

PATENTE O PATENTI

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI



Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

*Simone Costa*

