

**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



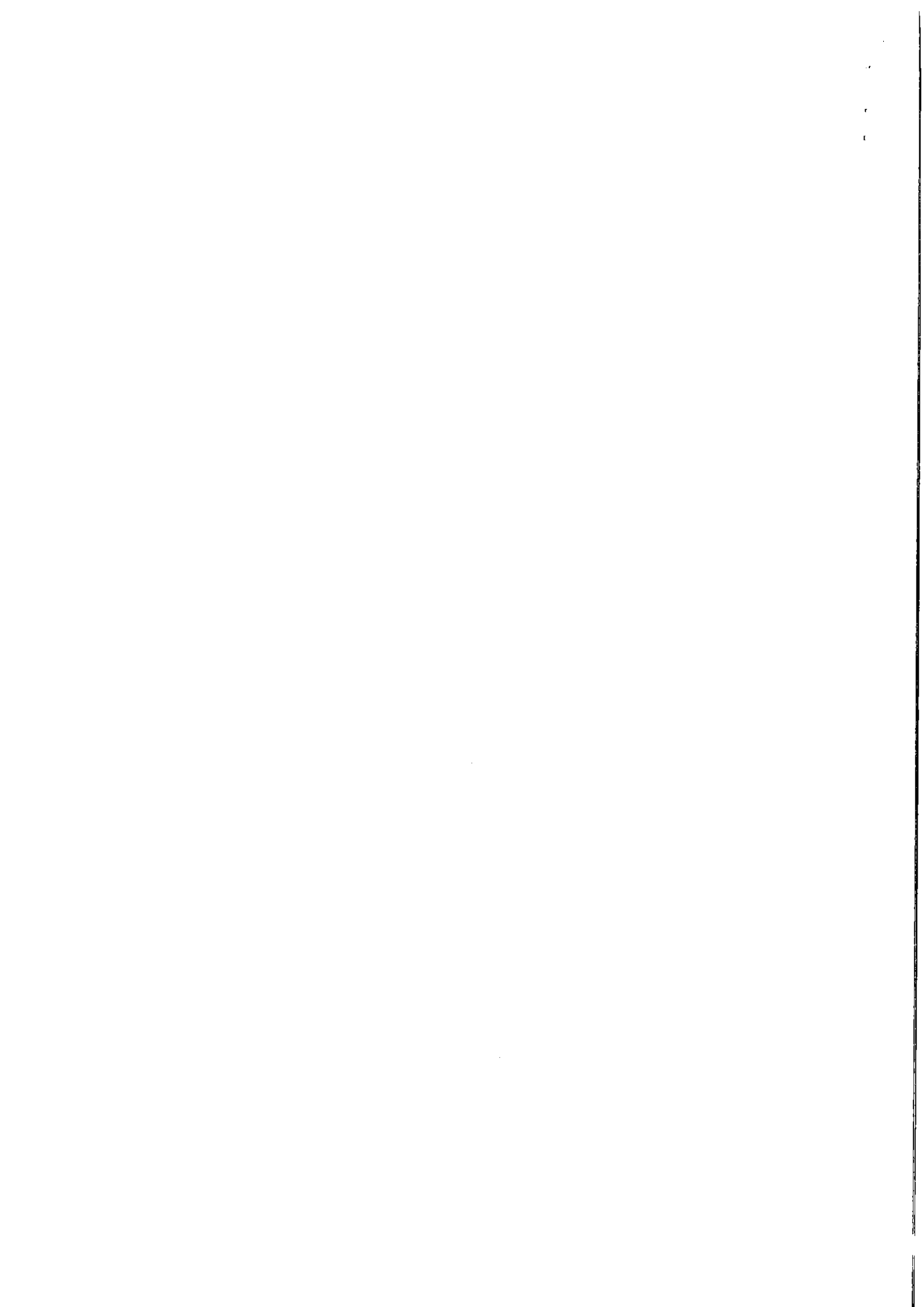
INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NESTOLA IMMACOLATA**
Indirizzo **VIA CARIGNANO GRANDE 100, 73048 NARDO', LECCE**
Telefono **329 61 22 798**
Fax
E-mail **Imma76_2@libero.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **4 febbraio 1976**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA MARZO 2019 A GIUGNO 2020**
 - Nome dell'azienda e città **ANDRETTA BORSATTI, NARDO' (LE)**
 - Tipo di società/ settore di attività **COLLABORATRICE DOMESTICA**
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità **DA MARZO 2019 A GIUGNO 2020**
SPANO MARIA LAURA, NARDO' (LE)
COLLABORATRICE DOMESTICA
- DA SETTEMBRE 2014 A SETTEMBRE 2017**
NESTOLA LUIGI SALVATORE
VIA CELLINE, NARDO' (LE)
BRACCIANTE AGRICOLO
- DAL 20 MAGGIO 2008 AL 31 MAGGIO 2010**
BECCARISI PAOLA MARIA LUCE
NARDO', VIA TASSO
COLLABORATRICE DOMESTICA E FAMILIARE
- DAL 29 MARZO 2007 AL 24 SETTEMBRE 2007**
TECNO BEBE' S.R.L.
ZONA INDUSTRIALE GALATONE (LE)
OPERATORE GENERICO DI PRODUZIONE, ADDETTO ALL'ASSEMBLAGGIO E GESTIONE
MAGAZZINO
- DAL 31 MARZO 2004 AL 31 DICEMBRE 2005**
EUROAGRICOLA PICC.SOC.COOP.ARL.
VIA BRUSCA 44, NARDO' (LE)
BRACCIANTE AGRICOLO
- DAL 22 NOVEMBRE 1999 AL 31 LUGLIO 2002**
DOTT. CARLO GIROLAMO NICITA, STUDIO DENTISTICO
CORSO GALLIANO, NARDO'; ADDETTA ALLA SEGRETERIA E ASSISTENTE DI POLTRONA

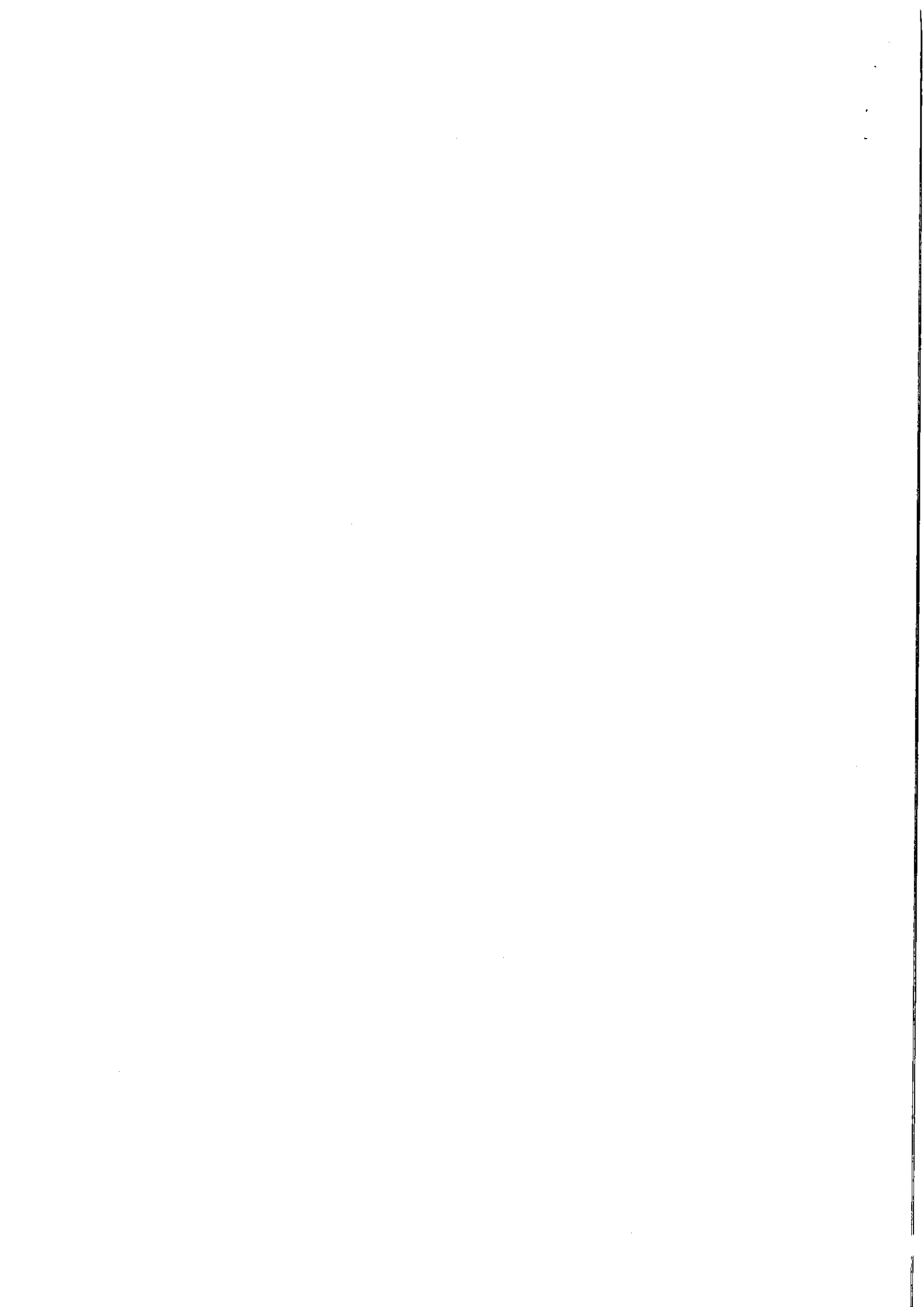


ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI SOCIALI

DIPLOMA DI MATURITA' TECNICO DI LABORATORIO CHIMICO-BIOLOGICO



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

ESPLETAMENTO DI LAVORI DI SEGRETERIA E CONTABILITA' ACQUISITE E SVOLTE PRESSO STUDIO DENTISTICO DEL DOTT. CARLO GIROLAMO NICITA

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

BUONA CONOSCENZA E USO DEL COMPUTER

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

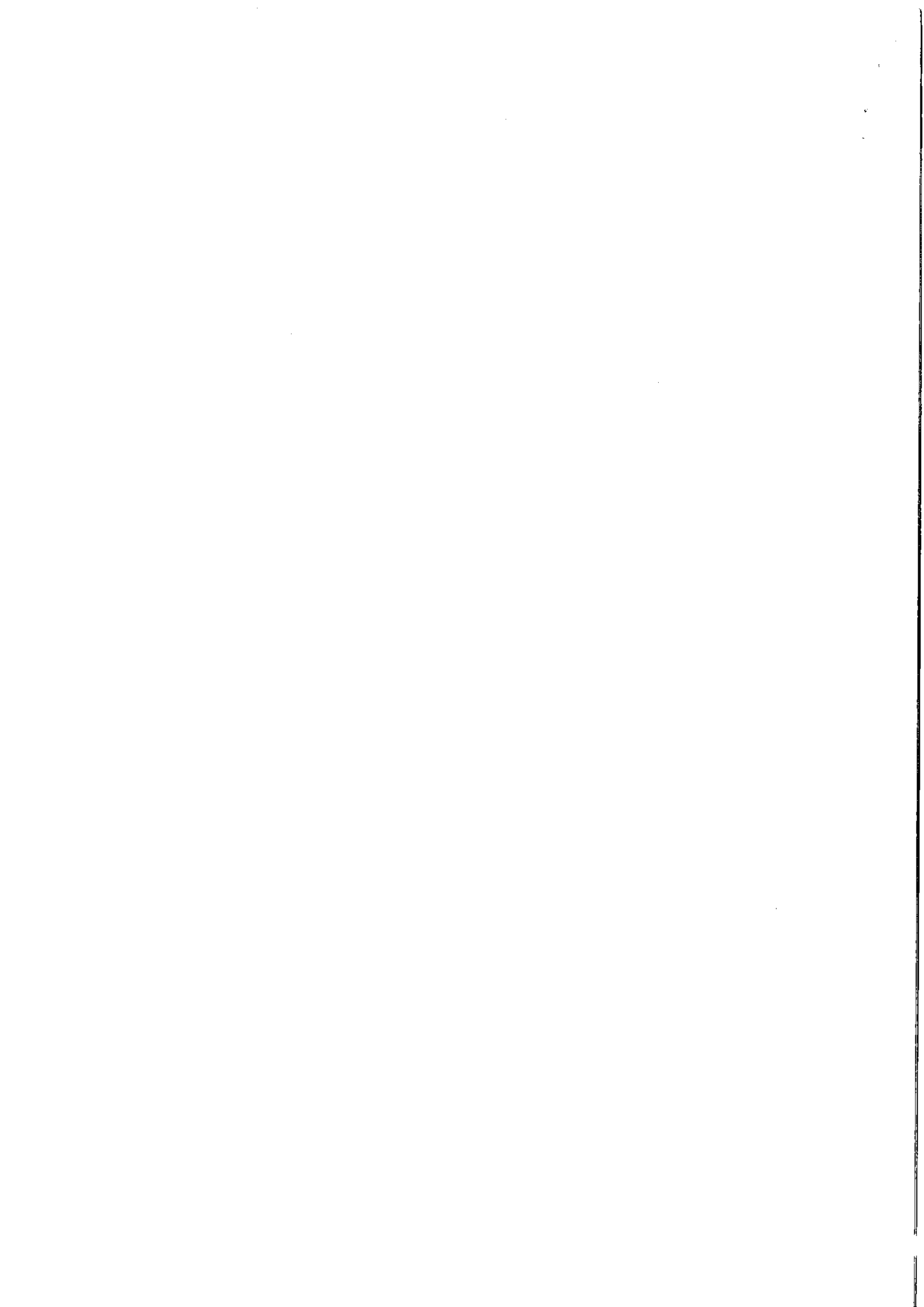
ATTESTATO DI "ANIMATORE PER BAMBINI" CONSEGUITO PRESSO KORO STUDIO BARI
ANIMATORE PER RAGAZZI IN CENTRI ESTIVI
ADDETTA PULIZIE IN B&B
GESTIONE MAGAZZINO CON GESTIONE E SPEDIZIONE MERCI E ORDINI

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI



Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

Simone Costa

