

Curriculum Vitae Sig.ra Maria Addolorata BARONE

06/07/2021



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|---------------------------|---|
| • Nome e Cognome | Maria Addolorata BARONE |
| • Indirizzo residenza | Nardò (LE) Vico Sant'Antonio, 1 – CAP 73048 |
| • Indirizzo domicilio | Nardò (LE) Via Quinto Ennio, 2 - CAP 73048 |
| • Telefono | cell. 328/6018153 |
| • Fax | |
| • E-mail | maddybarone75@gmail.com |
| • Nazionalità | Italiana |
| • Data e Luogo di nascita | 5 giugno 1975 Gallipoli (LE) |
| • Codice Fiscale | BRNMDD75H45D883W |

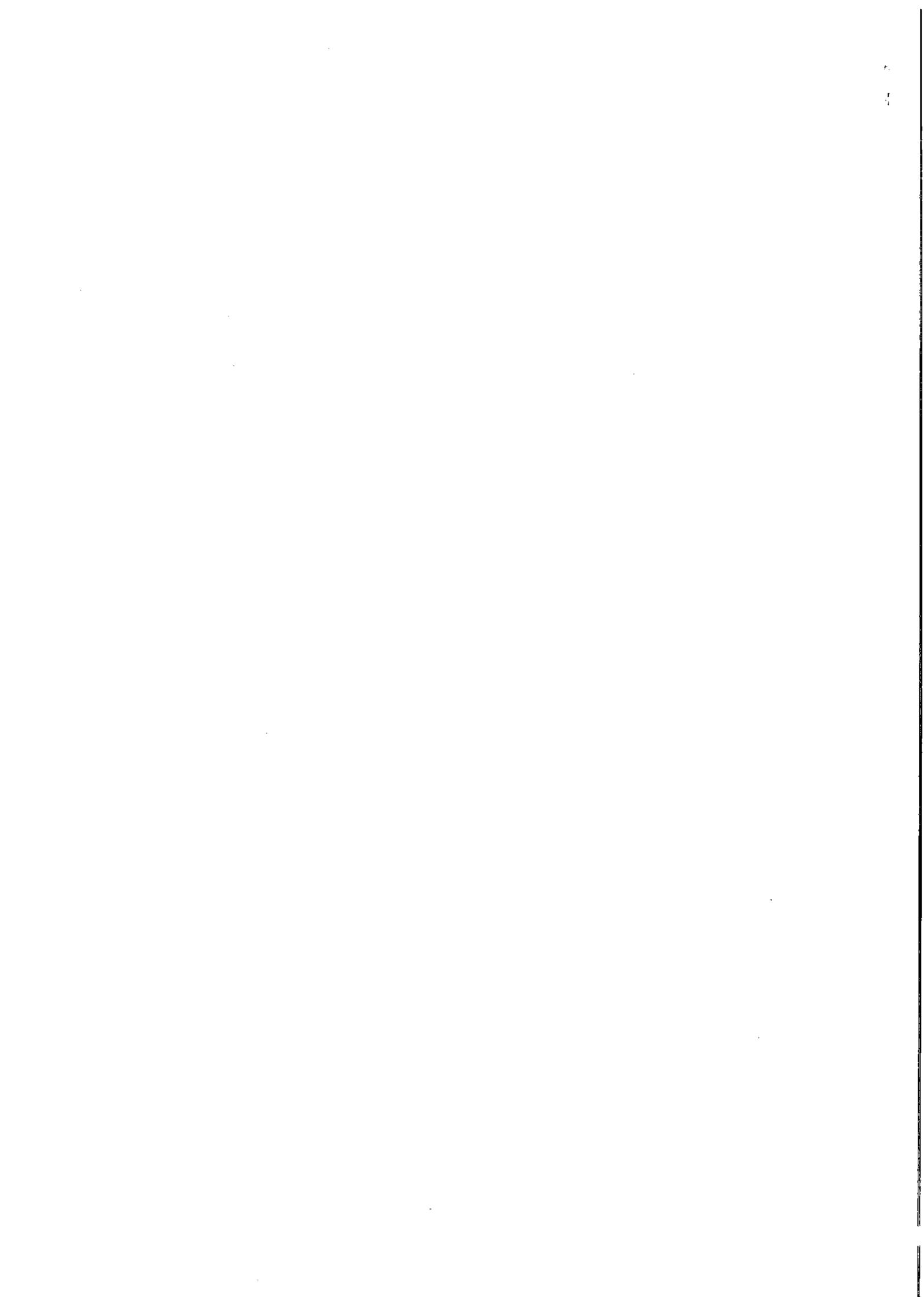
ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|----------------------------------|--|
| • assunzione a tempo determinato | Attualmente assunta a tempo determinato presso Carrefour Nardò – Soc. Orizzonte s.r.l. con qualifica di cassiera |
|----------------------------------|--|

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Marzo 2020 – agosto 2020 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | C&C S.r.l. “Square” – Galatone – sede lavorativa Galatone Via XXIV maggio |
| • Tipo di azienda o settore | Vendita al dettaglio di abbigliamento ed accessori |
| • Tipo di impiego | Dipendente a tempo determinato con qualifica di commessa |
| • Principali mansioni e responsabilità | – Riordino del negozio nel corso della giornata – Sistemazione della merce in arrivo e scelta assortimento campionari – Vendita diretta – Tenuta cassa e scontrini – Assistenza al cliente per consigli su taglie e vestibilità – Allestimento corner in negozio – Allestimento vetrine – Compilazione registro corrispettivi |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 2006/2013 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | S.r.l. COLAZZO Elio – Galatone – sede lavorativa Nardò al C.so Galliano presso corner Penny Black |
| • Tipo di azienda o settore | Vendita al dettaglio di abbigliamento ed accessori |
| • Tipo di impiego | Dipendente a tempo indeterminato con qualifica di commessa |
| • Principali mansioni e responsabilità | – Riordino del negozio nel corso della giornata – Sistemazione della merce in arrivo e scelta assortimento campionari – Vendita diretta |

Maria Barone



| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Tenuta cassa e scontrini - Assistenza al cliente per consigli su taglie e vestibilità - Allestimento corner in negozio - Allestimento vetrine - Compilazione registro corrispettivi |
|--|---|

| | |
|---|--|
| • Date (da - a) | 2001/2005 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | S.r.l. SO.ME.A - Galatone - sede lavorativa Nardò al C.so Galliano presso attuale corner Penny Black già denominato "Magazine" |
| • Tipo di azienda o settore | Vendita al dettaglio di abbigliamento ed accessori |
| • Tipo di impiego | Dipendente a tempo indeterminato con qualifica di commessa |
| • Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> - Riordino del negozio nel corso della giornata - Sistemazione della merce in arrivo e scelta assortimento campionari - Vendita diretta - Tenuta cassa e scontrini - Assistenza al cliente per consigli su taglie e vestibilità - Allestimento corner in negozio - Allestimento vetrine - Compilazione registro corrispettivi |

| | |
|---|--|
| • Date (da - a) | 1994/2001 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Circolo Nautico "La Lampara" via Nerone, 2 S. Caterina di Nardò (LE) |
| • Tipo di azienda o settore | Turismo e Nautica |
| • Tipo di impiego | Impiego stagionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Animatrice addetta e responsabile del mini club |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|--|---|
| • Date (da - a) | 1990/1995 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Tecnico Commerciale Ezio Vanoni - Nardò (LE) |
| • Indirizzo del titolo di studio | Ragioniere e Perito Commerciale |
| • Qualifica conseguita | Ragioniere e Perito Commerciale |

CAPACITÀ, COMPETENZE E CONOSCENZE PERSONALI

| | |
|--------------|---------|
| PRIMA LINGUA | INGLESE |
|--------------|---------|

| | |
|--------------|----------|
| ALTRE LINGUE | FRANCESE |
|--------------|----------|

Maria Barone

| | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| • Capacità di lettura | Base per entrambe le lingue |
| • Capacità di scrittura | Base per entrambe le lingue |
| • Capacità di espressione orale | Base per entrambe le lingue |

| | |
|------------------------|---|
| CONOSCENZA | Buona conoscenza degli applicativi Word, Excell, Outlook e del sistema operativo Windows. |
| ULTERIORI INFORMAZIONI | <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entusiasmo e proattività - Determinazione - Buon gusto ed eleganza - Bella presenza - Conoscenze sufficienti di social marketing - Ottima predisposizione ai rapporti con il cliente <p>Altre informazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> - Automunita – Patente Tipo A e Tipo B a far data dal 1997 - Disponibile a lavorare nei weekend - Flessibilità oraria <p>- partecipazione ai corsi di vetrinista e marketing</p> |

Maria Barone

