



## Città di Nardò

(Provincia di Lecce)

# DECRETO

N. 38 DEL 24/08/2016 PROT. 35905

**OGGETTO:** Conferimento incarichi dirigenziali.

### IL SINDACO

Considerati

- la deliberazione di consiglio comunale n.13 del 28.02.2012 avente ad oggetto “Criteri generali per la definizione del nuovo regolamento degli uffici e dei servizi e per la dotazione organica”.
- il vigente Regolamento per l’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di Giunta Comunale 385 del 14.12.2012.
- la delibera di Giunta Comunale nr 214 del 13.05.2016 con la quale sono stati approvati i nuovi criteri di valutazione delle posizioni dirigenziali.
- la delibera di Giunta Comunale nr 286 del 27.07.2016 di riorganizzazione dell’intero apparato amministrativo.
- la deliberazione di Giunta Comunale nr 295 del 28.07.2016 avente ad oggetto “Utilizzo in posizione di comando dirigente Comune Francavilla Fontana - Approvazione schema

convenzione”.

- la delibera di Giunta Comunale nr 316 del 18.08.2016 con la quale è stata approvata la distribuzione della dotazione organica.
- la nota prot.n.35896 del 23/08/2016 con la quale il Nucleo di Valutazione ha trasmesso il verbale relativo alla pesatura delle nuove Aree Funzionali così come stabilito dalla citata deliberazione di Giunta Comunale n.214 de 13/05/2016.

Preso atto

- della deliberazione nr 23 del 20.05.2016 della Corte dei Conti – Sezione Autonomie che recita: *“È da aggiungere che, stante la temporaneità del comando, il posto lasciato disponibile dal dipendente comandato non può essere coperto per concorso o altra procedura di mobilità, mentre i posti vacanti, temporaneamente coperti dal dipendente comandato, sono considerati disponibili ai fini concorsuali o per eventuali trasferimenti”*.
- del verbale della conferenza unificata stato regioni del 24.03.2016 che recita: *“Sono in ogni caso garantite le coperture di posizioni dirigenziali connesse allo svolgimento di funzioni fondamentali e servizi essenziali, nonché fabbisogni urgenti e indifferibili specificatamente motivati in base alle competenze e funzioni dei rispettivi enti”*.

Dato conseguentemente atto che viene rispettata la previsione dell’art. 1 comma 219 della legge 208 del 28.12.2015 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)” stante la convenzione in atto con il Comune di Francavilla Fontana (BR) che lascia *“indisponibile i posti dirigenziali di prima e seconda fascia delle amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni”*.

Richiamate le disposizioni di cui agli artt. 50 ed in particolare il comma 10 che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi e di attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali, 88, 109 e 111 del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL) e all’art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001.

Ritenuto,

- al fine di assicurare la piena operatività e la continuità dell’azione amministrativa per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, necessario ed opportuno procedere all’assegnazione degli incarichi dirigenziali con decorrenza 25 agosto 2016 e per anni tre (fino alla scadenza della citata convenzione per il dott. Gabriele Falco).
- necessario rimodulare gli incarichi dirigenziali per renderli più aderenti ad assetti organizzativi maggiormente funzionali agli obiettivi di efficienza dell’azione amministrativa.

Tenuto conto, altresì, delle attitudini professionali dei dirigenti rispetto agli obiettivi programmatici e alle esigenze organizzative dell'Amministrazione.

Considerato altresì

- il DLgs 165/2001 e ss.mm.ii.
- il DLgs 267/2000 e ss.mm.ii.
- lo Statuto Comunale

#### DECRETA

per le ragioni sopra esposte che qui si intendono espressamente richiamate, stante la necessità di garantire i servizi essenziali, di conferire, dalla data del 25 agosto 2016 e per anni tre (fino alla scadenza della convenzione con il Comune di Francavilla Fontana per il dott. Gabriele Falco) gli incarichi di direzione e gestione delle Aree Funzionali dell'Ente come segue:

Ing. Nicola D'Alessandro	Area Funzionale 1°: Servizi Tecnici – Nuove infrastrutture e impianti sportivi – Cimitero comunale – Toponomastica - Sviluppo e pianificazione del territorio – Ambiente – Servizi Ecologici – Demanio
Dott. Gabriele Falco	Area Funzionale 2°: Finanze ed Entrate – Gestione Patrimonio immobiliare e Catasto – Servizio amministrazione risorse umane – Welfare;
Dott. Cosimo Tarantino	Area Funzionale 3°: Polizia Locale – Mobilità urbana – Protezione Civile;
Dott.ssa Maria Josè Castrignanò	Area Funzionale 4°: Programmazione strategica e comunitaria – Servizi Demografici Statistici – URP;
Dott.ssa Annamaria De Benedittis	Area Funzionale 5°: Servizio Cultura e Spettacolo – Musei - Turismo – Istruzione e Sport – Caccia;
Ing. Piero Formoso	Area Funzionale 6°: Sportello Unico attività produttive – servizio attività produttive – Agricoltura;

In caso di assenza o impedimento per motivi di incompatibilità del Dirigente responsabile dell'Area, le funzioni dello stesso saranno svolte da altro Dirigente in base al seguente schema:

- Dirigente Area Funzionale 1° sostituibile dal Dirigente Area Funzionale 6° e viceversa;
- Dirigente Area Funzionale 2° sostituibile da Dirigente Area Funzionale 3° e viceversa;
- Dirigente Area Funzionale 4° sostituibile da Dirigente Area Funzionale 5° e viceversa;

Le funzioni di Vice Segretario sono attribuite fino al 31/12/2016 al Dirigente Dott. Gabriele Falco;

Il Segretario è incaricato di svolgere le funzioni dirigenziali di tutti i Settori in base alla normativa vigente e nel caso in cui il Dirigente titolare ed il Dirigente supplente dovessero risultare assenti o impediti per motivi di incompatibilità o di Ufficio. Allo stesso viene altresì conferito l'incarico di dirigere l'ufficio di Staff del Sindaco. In caso di assenza o impedimento per motivi di incompatibilità il Dirigente dell'Area Funzionale 2° nella sua qualità di Vicesegretario è incaricato di sostituire il Segretario Generale nelle funzioni di dirigente dell'ufficio Staff Sindaco.

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo pretorio e nell'apposita sezione del sito web istituzionale, notificato ai dirigenti interessati e trasmesso al Presidente del Consiglio Comunale, al Presidente del Collegio dei Revisori ed al Nucleo di Valutazione

Lì 24/08/2016

**Il Sindaco**  
**f.to Avv. Giuseppe MELLONE**

**COPIA**

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**Reg. n. 1810**

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia del presente decreto è stato pubblicato all'albo pretorio on-line il giorno 24/08/2016 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

Dalla sede Municipale, addì 24/08/2016

IL MESSO COMUNALE  
f.to Antonio CONGEDO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Nardò: <http://www.comune.nardo.le.it/>

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Nardò, 24/08/2016

---