



Città di Nardò

ORIGINALE DELLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 13 DEL 28/02/2012

OGGETTO: Criteri generali per la definizione del nuovo regolamento degli uffici e dei servizi e per la dotazione organica.

L'anno 2012 il giorno 28 del mese di FEBBRAIO alle ore 15:55, nella sala delle adunanze consiliari, a seguito di invito diramato nelle forme prescritte, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta Straordinaria di 1^a convocazione. La seduta è pubblica

Fatto l'appello risultano:

	CONSIGLIERI COMUNALI	PRES.	ASS.		CONSIGLIERI COMUNALI	PRES.	ASS.
1	RISI MARCELLO	X		14	GABALLO GIANNI G.		X
2	BIANCO MIRELLA	X		15	PARISI DANIELE	X	
3	PRESTA ALESSANDRO		X	16	CAVALLO ANTONIO		X
4	DELL'ANGELO CUSTODE CESARE	X		17	MACCAGNANO PAOLO		X
5	LOSAVIO PIETRO PAOLO		X	18	MY TOMMASO R.	X	
6	CALABRESE SALVATORE	X		19	VAGLIO SERGIO		X
7	ORLANDO SERGIO	X		20	DE TRANE MARIELLA	X	
8	ANTONAZZO SALVATORE	X		21	FRASSANITO ANDREA		X
9	PERSONE' FRANCESCO PAOLO	X		22	TARANTINO GIUSEPPE	X	
10	TIENE ANTONIO	X		23	COPPOLA MARIA ANTONIETTA	X	
11	LUCI ROCCO ANTONIO	X		24	BRUNO MARIA ROSARIA		X
12	PICCIONE DANIELE	X		25	DE PASCALIS DONATO GIANCARLO	X	
13	CAPOTI ORONZO	X					

Totale presenti 17

Totale assenti 8

Risultato legale il numero degli intervenuti, assume la Presidenza Dott. Antonio TIENE nella sua qualità di Presidente del Consiglio.

Partecipa il Segretario Generale Avv. Giuseppe LEOPIZZI.

Vengono dal Signor Presidente nominati scrutatori i Sigg.:

Il presidente dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento in oggetto.

Subito dopo l'appello entrano i Cons.: Bruno, Antonazzo, De Trane, Coppola, Losavio – Pres. 24

IL CONSIGLIO COMUNALE

Sentito l'intervento del Sindaco Avv. M. Risi e gli interventi dei consiglieri: Capoti, Frassanito, De Pascalis, Bianco, così come riportati nel resoconto stenografico allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Su richiesta del Cons. De Pascalis si procede alla verifica del numero legale;

Effettuato l'appello risultano assenti i seguenti consiglieri:

Bianco, Presta, Dell'Angelo Custode, Capoti, Maccagnano, Vaglio, Tarantino, Bruno, De Pascalis – Presenti 16

PREMESSO:

- la necessità di adeguarsi ai principi contenuti nel D.Lgs. 150/09 di riforma del lavoro pubblico (cosiddetto decreto Brunetta) e dotare l'Amministrazione Comunale di normativa che favorisca la crescita dell'efficienza, economicità ed efficacia dell'operato dell'apparato burocratico anche attraverso una maggiore responsabilizzazione della dirigenza;
- che, principi ispiratori della nuova regolamentazione devono essere rivolti ad assicurare, attraverso una migliore organizzazione del lavoro, elevati standard qualitativi delle funzioni e dei servizi, economicità di gestione, qualità ed efficienza delle prestazioni lavorative, trasparenza ed imparzialità dell'operato della pubblica amministrazione;
- che la verifica della qualità dei servizi offerti e del grado di soddisfazione dei cittadini deve attuarsi attraverso efficaci meccanismi di valutazione delle performance delle prestazioni e delle attività;

RICHIAMATO:

- l'art. 89 del D.Lgs. 267/2000 in forza del quale ciascun Ente disciplina, con propri regolamenti, in conformità allo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base ai criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;
- l'art. 48, comma 3, del sopracitato decreto che assegna alla Giunta Comunale la competenza per l'adozione del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e l'organizzazione della Dotazione Organica nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;

RILEVATA la necessità di definire gli indirizzi ai quali la Giunta Comunale dovrà attenersi per adeguare il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, ai principi introdotti dal D.Lgs. 150/09 ed alle esigenze organizzative che scaturiscono dalla contrazione dell'Organico e dalle esigenze di contenere e diminuire la spesa di personale ;

TENUTO CONTO che nel corso dei 9 anni decorrenti dalla Deliberazione di G.C.n.552/2004 di approvazione dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi il personale del Comune è diminuito di n.11 unità;

- che la Dotazione Organica intesa come numero di posti coperti e vacanti, a seguito dei vari interventi legislativi rivolti alla riduzione dei posti di organico è passata da n.224 (158 più 66) a n.209 (147 più 62);
- che i vincoli e le prescrizioni introdotti dalla manovra economica 2010 e per il triennio 2011/2013 obbligano ad ulteriore riduzione di personale, e comportano, in particolare, una forte contrazione del turn-over;

di contro nel corso di questi anni nuovi servizi e nuove competenze sono esercitate dal Comune (catasto, demanio, parco naturale, Piano Sociale di Zona, Sportello Unico per le Attività Produttive, Gestione dei procedimenti di Valutazione di Impatto Ambientale (VIA) e VAS (Valutazione Ambientale Strategica) anche a seguito di deleghe

di funzioni da parte di altri enti;

RITENUTO di individuare i seguenti criteri ai quali dovrà attenersi l'organo esecutivo nell'approvazione del regolamento uffici e servizi:

- a) Separazione dell'attività di programmazione e controllo dall'attività di gestione;
- b) Impulso alla trasparenza intesa come accessibilità totale di tutte le informazioni concernenti l'organizzazione, gli andamenti gestionali, l'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali e dei risultati, l'attività di misurazione e valutazione, per favorire l'attività di controllo interno ed esterno (anche da parte del cittadino);
- c) Ampia flessibilità organizzativa con contestuale riduzione del numero dei Settori e loro articolazione in aree funzionali;
- d) Snellimento delle procedure per permettere risposte e servizi efficaci, rapidi e resi con l'utilizzo più efficiente delle risorse umane, finanziarie e strutturali;
- e) Miglioramento della comunicazione interna e conseguente adozione di modelli strutturali idonei al collegamento unitario dell'organizzazione;
- f) Verifica finale del risultato della gestione mediante uno specifico sistema organico permanente di valutazione, che interessi tutto il personale;
- g) Previsione di incentivi economici finalizzati al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi sulla base del merito;
- h) Armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici al pubblico con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle altre amministrazioni pubbliche;
- i) Affermazione del principio concorsuale per l'accesso al lavoro pubblico, individuando una quota non superiore al 50% dei posti messi a concorso da destinare al personale interno;
- j) Utilizzo dell'istituto della mobilità individuale secondo criteri oggettivi finalizzati ad evidenziare le scelte operate;
- k) Ridefinizione dei criteri di conferimento o revoca degli incarichi dirigenziali adeguando il regolamento ai principi di cui al capo III del titolo IV del D.Lgs. 267/2000 e del capo II titolo II del D.Lgs. 165/2001;
- l) Armonizzazione delle modalità procedurali inerenti la possibilità di affidamento di incarichi di collaborazione;

Dato atto che la III commissione consiliare ha espresso parere nella seduta del 27/02/2012;

Acquisiti i prescritti pareri espressi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.267/2000;

Con la seguente votazione espressa mediante l'ausilio delle schede elettroniche:

Presenti 16

Votanti 16

Favorevoli 16

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate, i seguenti criteri generali per l'adozione del nuovo Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e la struttura organizzativa:

- a) Separazione dell'attività di programmazione e controllo dall'attività di gestione;
- b) Impulso alla trasparenza intesa come accessibilità totale di tutte le informazioni concernenti l'organizzazione, gli andamenti gestionali, l'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni

istituzionali e dei risultati, l'attività di misurazione e valutazione, per favorire l'attività di controllo interno ed esterno (anche da parte del cittadino);

- c) Ampia flessibilità organizzativa con contestuale riduzione del numero dei Settori e loro articolazione in aree funzionali;
 - d) Snellimento delle procedure per permettere risposte e servizi efficaci, rapidi e resi con l'utilizzo più efficiente delle risorse umane, finanziarie e strutturali;
 - e) Miglioramento della comunicazione interna e conseguente adozione di modelli strutturali idonei al collegamento unitario dell'organizzazione;
 - f) Verifica finale del risultato della gestione mediante uno specifico sistema organico permanente di valutazione, che interessi tutto il personale;
 - g) Previsione di incentivi economici finalizzati al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi sulla base del merito;
 - h) Armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici al pubblico con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle altre amministrazioni pubbliche;
 - i) Affermazione del principio concorsuale per l'accesso al lavoro pubblico, individuando una quota non superiore al 50% dei posti messi a concorso da destinare al personale interno;
 - j) Utilizzo dell'istituto della mobilità individuale secondo criteri oggettivi finalizzati ad evidenziare le scelte operate;
 - k) Ridefinizione dei criteri di conferimento o revoca degli incarichi dirigenziali adeguando il regolamento ai principi di cui al capo III del titolo IV del D.Lgs. 267/2000 e del capo II titolo II del D.Lgs. 165/2001;
 - l) Armonizzazione delle modalità procedurali inerenti la possibilità di affidamento di incarichi di collaborazione.
2. Successivamente il Consiglio con la seguente votazione espressa mediante l'ausilio delle schede elettroniche:
- | | |
|------------|----|
| Presenti | 16 |
| Votanti | 16 |
| Favorevoli | 16 |

delibera di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.267/2000.

Di quanto innanzi si è redatto il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto:

il Segretario Generale
Avv. Giuseppe LEOPIZZI

Presidente del Consiglio
Dott. Antonio TIENE

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/00

REGOLARITA' TECNICA

Il responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica esprime parere Positivo.

Nardò
30/01/2012

Il Responsabile del Servizio
(Anna Maria DE BENEDITTIS)

ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 134 COMMI 3-4 T.U.E.L. N.267/00

La presente Deliberazione diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

La presente Deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile

Nardò, li 28/02/2012

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Giuseppe LEOPIZZI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 405

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforma attestazione del Messo Comunale, certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno 05/03/2012 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla Sede Municipale, addì 05/03/2012

IL MESSO COMUNALE
Antonio CONGEDO

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Giuseppe LEOPIZZI
