



## Città di Nardò

Provincia di Lecce

---

**SCHEMA DI CONVENZIONE allegato all'Avviso Pubblico  
PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE  
DELLO SPAZIO ESPOSITIVO DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE  
ECCELLENZE ENOGASTRONOMICHE DI TERRA D'ARNEO  
DENOMINATO "LA VETRINA DEL GUSTO"**

L'anno ..... il giorno ..... del mese di ..... presso la sede comunale in Piazza Cesare Battisti

TRA

Il Comune di Nardò (di seguito denominato Comune) con sede in Nardò Piazza Cesare Battisti 7 P.I. 01133430759 , rappresentato da ..... nella sua qualità di .....

E

il soggetto capofila del raggruppamento/gruppo informale in qualità di affidatario ..... (di seguito denominato Affidatario) C.F. .... P.I. .... con sede in ..... Via ..... in persona del legale rappresentante .....nato a ..... il ..... residente a .....

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### **Art. 1 Oggetto**

La presente Convezione disciplina l'affidamento dei servizi di gestione dello spazio espositivo di promozione e valorizzazione delle eccellenze enogastronomiche di Terra d'Arneo denominato "Vetrina del Gusto".

Tale affidamento riguarda i servizi di gestione, animazione, promozione e valorizzazione, manutenzione ordinaria, custodia e pulizia della struttura e dei beni affidati.

Le attività di gestione dovranno essere finalizzate alla promozione, valorizzazione e fruizione della Vetrina del Gusto, dovranno garantire il mantenimento in buono stato di manutenzione dei beni ed il loro miglioramento estetico e funzionale, cura e manutenzione degli elementi di arredo.

Tutti gli interventi da operarsi dovranno essere svolti nel rispetto delle norme di buona tecnica e buona pratica e dovranno assicurare il mantenimento delle condizioni di sicurezza, pulizia e decoro, al fine di assicurare la piena fruibilità dello spazio espositivo agli utenti/turisti/visitatori.

### **Art. 2 Finalità**

La finalità dell'affidamento è quella di garantire una corretta gestione dei beni, delle attività, dei luoghi e degli spazi dal punto di vista della promozione, valorizzazione, animazione e fruizione anche turistica.

Gli obiettivi gestionali e il modello organizzativo adottato devono assicurare la funzionalità della gestione e il perseguimento delle finalità indicate, rendendo il bene in oggetto attrattore qualificato di enogastronomia, turismo e cultura.

L'aggiudicatario assicura la gestione in via diretta e/o avvalendosi della collaborazione di altri, con riferimento all'esecuzione di attività che richiedono particolare qualificazione e/o specializzazione.

### **Art. 3 Durata della Convezione**

La durata della presente Convezione è di anni 3 eventualmente prorogabili a facoltà dell'Amministrazione, con decorrenza dalla data di sottoscrizione.

Su richiesta dell'affidatario, il Comune di Nardò si riserva la facoltà di prorogare la stessa per uguale periodo di tre anni con proprio atto motivato, qualora ciò sia giudicato conveniente.

Fatto salvo quanto previsto dai successivi articoli, il Comune potrà in ogni momento e con un preavviso di gg. 30 (trenta) recedere unilateralmente dalla presente, qualora intervengano motivi di prevalente interesse pubblico.

### **Art. 4 Importo**

Per la gestione oggetto della presente convenzione l'affidatario non è tenuto a versare alcun corrispettivo al Comune di Nardò.

Costituisce corrispettivo della gestione lo svolgimento da parte dell'affidatario dei servizi di custodia, manutenzione ordinaria, pulizia e sorveglianza dei beni, dei luoghi e degli spazi oggetti del presente affidamento, nonché lo svolgimento di attività, iniziative ed eventi di valorizzazione, animazione, promozione e fruizione in chiave enogastronomica, turistica, culturale e didattica.

L'affidatario potrà trattenere i corrispettivi delle attività economiche esercitate presso gli spazi affidati, ma non potrà richiedere al Comune alcun corrispettivo per l'assolvimento degli obblighi posti a suo carico.

In particolare, all'affidatario spetteranno:

- i proventi derivanti dall'attività di gestione;
- le entrate derivanti da attività di servizio;
- i proventi derivanti da ticket connessi a servizi di animazione, fruizione, valorizzazione e promozione in chiave enogastronomica e turistico/culturale del territorio;
- entrate connesse ad attività di merchandising e/o gadget;
- proventi derivanti da eventi, iniziative, laboratori didattici e quant'altro sia promosso e organizzato con finalità di valorizzazione e fruizione delle eccellenze del territorio in chiave enogastronomica e turistico/culturale.

L'affidatario potrà – assumendone ogni onere di carattere amministrativo, commerciale e fiscale – esercitare all'interno della Vetrina del Gusto una attività di vendita di prodotti legati alle eccellenze enogastronomiche del territorio (a mero titolo esemplificativo: prodotti da forno, olio, vino, confetture), adeguatamente confezionati per la lunga conservazione, oggetto delle iniziative di degustazione e animazione, con esclusione assoluta di prodotti freschi, lattiero-caseari e/o prodotti oggetto di attività di manipolazione, riscaldamento/raffreddamento. E' fatto divieto assoluto di esercitare attività riconducibili a bar, piccola/grande ristorazione, tavola calda/fredda, ristorazione tradizionale e simili.

Resta in ogni caso inteso che le attività anche economiche saranno esercitate secondo i principi generali di universalità del servizio pubblico, senza discriminazioni o ingiustificate limitazioni di accesso.

### **Art. 5 Oneri a carico dell'affidatario**

L'affidatario deve provvedere con oneri a proprio carico:

- alle spese relative ad utenze e forniture;
- alla pulizia e sanificazione dei luoghi;
- alla manutenzione ordinaria di luoghi, spazi e beni;
- alla fornitura e messa in opera di quanto ritenuto necessario per la corretta attività gestionale, ivi compreso l'allestimento e sistemazione con prodotti degli spazi espositivi;
- alla stipula di idonea copertura assicurativa contro gli infortuni e la RCT verso terzi, che tenga indenne il Comune di Nardò da eventuali incidenti a persone o cose che possano verificarsi durante la gestione;
- all'ottenimento di tutte le eventuali autorizzazioni, pareri, nulla osta e/o atti di assenso comunque denominati necessari a svolgere attività, iniziative ed eventi correlati alla gestione.

Sono in generale a carico dell'affidatario tutte le spese gestionali, nessuna esclusa.  
L'affidatario provvede alla realizzazione di quanto previsto nella proposta tecnica di gestione di cui all'offerta tecnico/qualitativa.

#### **Art. 6 Autorizzazioni amministrative**

L'affidatario deve munirsi preventivamente di tutte le autorizzazioni, nulla osta e/o atti di assenso comunque denominati di carattere amministrativo e sanitario eventualmente necessari per lo svolgimento delle attività e delle iniziative di propria competenza.

Eventuali adempimenti, lavori e/o interventi necessari per l'ottenimento delle predette autorizzazioni restano a totale carico dell'affidatario.

Le attività svolte nell'ambito del presente affidamento non dovranno creare disagio o molestia ai residenti e in particolare dovrà essere garantito il rispetto delle prescrizioni in materia di emissioni acustiche.

#### **Art. 7 Ticket e servizi a pagamento**

L'affidatario, fatto salvo quanto sopra stabilito riguardo al libero accesso a luoghi, spazi e strutture, è autorizzato ad esercitare attività economiche e ad erogare servizi a pagamento compatibili con la destinazione e le finalità del presente affidamento, in linea con i più avanzati modelli di impresa turistico/culturale ed enogastronomica in ambito nazionale ed europeo. Le tariffe praticate devono essere esposte in luogo ben visibile al pubblico.

L'affidatario può altresì esercitare, previo ottenimento delle necessarie autorizzazioni e nel rispetto del decoro dei luoghi, pubblicità visiva e fonica, con l'obbligo di ottemperare al pagamento della relativa imposta comunale sulla pubblicità.

#### **Art. 8 Divieti**

E' fatto divieto all'affidatario di servirsi di beni, luoghi e spazi oggetto del presente affidamento per usi e finalità diversi da quelli stabiliti nel presente atto.

#### **Art. 9 Risoluzione della Convenzione**

La Convenzione si risolverà di diritto ex art. 1456 Cod. Civ. mediante semplice lettera raccomandata senza bisogno di messa in mora nei seguenti casi:

- frode, dolo, colpa grave nell'esecuzione dei servizi;
- inosservanza da parte dell'affidatario riguardo gli obblighi nascenti dalla presente Convenzione;
- manifesta incapacità nell'esecuzione dei servizi;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze;
- sospensione dei servizi da parte dell'affidatario senza giustificato motivo;
- reiterate situazioni di mancato rispetto delle modalità di esecuzione contrattuali o reiterate irregolarità o inadempimenti;
- perdita dei requisiti richiesti per l'esecuzione dei servizi.

La risoluzione del rapporto giuridico non libera l'affidatario dai propri obblighi e dalle proprie responsabilità, a fronte delle quali l'Amministrazione potrà agire anche giudizialmente per il ristoro di eventuali danni patiti.

#### **Art. 10 Oneri**

Sono a carico dell'affidatario tutti gli oneri fiscali, contributivi e di qualsiasi altro genere connessi allo svolgimento delle proprie attività legate alla gestione del bene, sollevando completamente il Comune di Nardò da qualsivoglia responsabilità.

#### **Art. 11 Foro competente**

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Lecce.

### **Art. 12 Trattamento dati personali e disposizioni finali**

Nel rispetto della vigente normativa, in materia di protezione dei dati personali, l'affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza od in possesso in particolare per quanto attiene al trattamento dei dati sensibili, di non divulgarli in alcun modo né di farne oggetto di comunicazione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

L'affidatario si impegna a trattare i dati personali dei soggetti fruitori nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa sulla privacy, in relazione al trattamento, allo scambio, al trasferimento ed alla comunicazione dei dati personali dei soggetti fruitori. L'affidatario adotta le misure organizzative procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle transazioni e della archiviazione dei dati stessi.

E' fatto assoluto divieto all'affidatario di diffondere i dati personali gestiti in relazione alle attività e di comunicarli ad altri soggetti pubblici e/o privati, fatte salve le eccezioni di legge (es. attività di comunicazione di dati a strutture sanitarie in caso di incidenti e/o infortuni, etc...).

Per quanto non espressamente previsto e regolamentato dal presente atto, si rinvia alle disposizioni normative vigenti in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

Le parti si impegnano a rivedere i termini della convenzione sulla base di modifiche legislative o normative che dovessero intervenire.

Nardò, \_\_\_\_\_

IL RUP – DIRIGENTE AREA III  
Dott.ssa Anna Maria De Benedittis