



Città di Nardò

Provincia di Lecce

CAPOFILA SAC ARNEO/COSTA DEI GINEPRI

SAC ARNEO/COSTA DEI GINEPRI

AVVISO PUBBLICO

PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DEI BENI ACQUISITI NELL'AMBITO DEL SISTEMA DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE FINALIZZATO ALLA VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE TURISTICO/CULTURALE DEL TERRITORIO

CUP H79J14000910006 CIG 601645039A

Questa Amministrazione, in qualità di soggetto capofila del SAC Arneo Costa dei Ginepri intende procedere all'affidamento per anni 5 (cinque) rinnovabili dei servizi di gestione di cui all'oggetto, alle condizioni meglio specificate nell'allegato Schema di Convenzione e nel presente avviso.

Possono presentare istanza i soggetti di cui all'art. 34 del d.lgs. 163/06 e smi, singoli o raggruppati nelle forme di cui all'art. 37 dello stesso d.lgs. 163/06 e smi.

Le proposte devono pervenire - a mezzo raccomandata A/R, vettore autorizzato o consegna a mano - all'Ufficio Protocollo del Comune di Nardò Piazza Cesare Battisti 7 - 73048 Nardò (Le) **entro e non oltre le ore 12.00 del 15 giugno 2015** con l'osservanza delle formalità di seguito specificate.

Oggetto dell'avviso

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento dei servizi di gestione dei seguenti beni acquisiti nell'ambito del Sistema della Mobilità Sostenibile del SAC - Sistema Ambientale e Culturale Arneo/Costa dei Ginepri: n. 6 Ape Taxi - modello Ape Calessino, adeguati per la fruizione turistica e culturale nei centri storici e nelle località turistiche- cfr. scheda tecnica allegata; n. 3 battelli turistici (taxi boat) aventi le seguenti caratteristiche: barca in vetroresina inaffondabile, completa di consolle ed allestimenti interni (panche, gavoni, etc...) lunghezza da 6 a 7 metri - omologazione min. 12 passeggeri - basso pescaggio - posti a sedere per tutti i passeggeri - motore 4 tempi - potenza min. 40 HP; n. 2 MiniBus elettrici 14 posti turistici omologati per la circolazione su strada - ottimo comfort e manovrabilità PRB 153 - cfr. scheda tecnica allegata. Il sistema della mobilità a mare potrà essere implementato di una unità, avente le medesime caratteristiche sopra riportate. Con riferimento al sistema della mobilità a mare, l'affidatario dovrà stipulare apposito Protocollo d'Intesa con il SAC e l'AMP Porto Cesareo, al fine di disciplinare modalità e profili di gestione anche economica delle attività.

I mezzi sopra indicati realizzano il sistema della mobilità sostenibile del SAC Arneo/Costa dei Ginepri, finalizzato alla valorizzazione e fruizione turistico/culturale del territorio SAC.

Breve descrizione dei SAC - Sistemi Ambientali e Culturali

I SAC - Sistemi Ambientali e Culturali della Regione Puglia sono aggregazioni di risorse ambientali e culturali del territorio, adeguatamente organizzate, messe in rete e gestite in ragione della loro capacità di promuovere percorsi di valorizzazione integrata, sviluppo sostenibile e cooperazione interistituzionale.

Attraverso la definizione dei SAC, si intende perseguire l'obiettivo di promuovere la gestione integrata e duratura del patrimonio culturale ed ambientale del territorio, sostenendo la fruizione coordinata e sostenibile dei beni.

I SAC integrano organicamente, ai fini della loro valorizzazione e gestione, una pluralità di beni differenti quali aree protette, beni monumentali e archeologici, musei, teatri storici, archivi storici e biblioteche.

Nell'ambito dei SAC vengono sviluppate le forme più idonee di collaborazione con il sistema produttivo, di attivazione delle energie dell'innovazione e della creatività, di mobilitazione delle imprese a fini di sviluppo e valorizzazione, di partecipazione e coinvolgimento della cittadinanza intorno ai temi dell'identità culturale e della salvaguardia ambientale.

Aspetti generali del SAC Arneo/Costa dei Ginepri

Il territorio del SAC in oggetto è composto da 14 Comuni: Nardò, Copertino, Leverano, Veglie, Carmiano, Salice Salentino, Guagnano, Campi Salentina, Arnesano, Galatina, Galatone, Porto Cesareo, Manduria, Avetrana. In questo territorio ricade il Parco Naturale Regionale di Portoselvaggio – Palude del Capitano. Il Comune di Nardò ha la funzione di soggetto capofila. Aderiscono al partenariato istituzionale la Provincia di Lecce, il GAL Terra d'Arneo, il GAL Terre del Primitivo e l'Università del Salento.

Idea forza ed obiettivi strategici del SAC Arneo/Costa dei Ginepri

L'idea forza del SAC Arneo/Costa dei Ginepri viene sintetizzata nel motto “Mamma li Turchi, a caccia del tesoro”, che intende riflettere nella prima parte la funzione storica delle Torri Costiere di essere sentinella a tutela del territorio e delle comunità locali, nella seconda l'attenzione alla fruizione dei vari “tesori identitari” in chiave escursionistica e di scoperta.

Sostanzialmente, la proposta del SAC Arneo/Costa dei Ginepri si configura come un progetto di rafforzamento di potenziali nodi (Torri costiere ed altri beni storico culturali), finalizzato ad aumentare e facilitare la permeabilità fisica e culturale del territorio, rafforzare il livello dei servizi ed accrescere la capacità di iniziativa culturale, garantendo piena sostenibilità ambientale e la massima partecipazione sociale degli interventi previsti, anche attraverso delle specifiche azioni che vedono protagonisti gli Ecomusei e i Laboratori Urbani Giovanili attivi nell'area di riferimento.

Gli obiettivi della proposta sono così identificati: aumentare l'accessibilità fisica e culturale del territorio e l'attrattività territoriale per visitatori e turisti; incentivare la messa a sistema dell'offerta culturale, la capacità di networking con gli altri nodi e attori del sistema; rafforzare e integrare i servizi di fruizione, informazione ed accoglienza e accrescere la capacità di iniziativa culturale.

Nella fase di avvio, il SAC fa riferimento ai nodi attrattori primari di Torre Lapillo, Chiesa di S. Croce sconsacrata, Torre Federico II, Polo AMP/Stazione di Biologia Marina, Casa del Capitano – Parco naturale regionale di Portoselvaggio Palude del Capitano. Per questi sono già previste e in fase di realizzazione forniture ed allestimenti a seconda delle condizioni del singolo bene ed una serie di servi trasversali che riguardano la mobilità sostenibile, la fruizione innovativa e la produzione culturale.

Le operazioni componenti il SAC Arneo/Costa dei Ginepri sono le seguenti: Potenziamento culturale e informativo; Mobilità sostenibile; Sistema della creatività e dell'innovazione; Azioni di animazione territoriale; Monitoraggio del SAC.

Procedure e criteri di aggiudicazione

Soggetti ammessi alla presente procedura selettiva sono i soggetti di cui all'art. 34 del d.lgs. 163/06 e smi, singoli o raggruppati nelle forme di cui all'art. 37 dello stesso d.lgs. 163/06 e smi, che siano in possesso di:

Requisiti di ordine generale

I requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 comma 1 d.lgs. 163/2006 e smi

Requisiti di capacità tecnica

- Iscrizione al registro delle imprese presso la Camera di Commercio o equivalente registro professionale o commerciale del Paese di stabilimento, per attività analoghe a quelle oggetto della presente procedura e/o legate all'espletamento di servizi di mobilità turistico/culturale;
- Possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio veicoli con conducente superiori a 9 posti;
- Aver gestito in modo adeguatamente documentabile servizi di mobilità sostenibile per Enti pubblici e/o privati.

Requisiti di capacità finanziaria ed economica

Il soggetto concorrente deve essere in possesso del requisito di idoneità finanziaria all'esercizio della professione di trasportatore di viaggiatori su strada, ai sensi dell'art. 6 d.lgs. 395/2000 s.m.i.

In caso di operatori economici candidati in forma associata, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria/economica devono essere posseduti almeno dal soggetto capofila; i requisiti di ordine generale da tutti i componenti del raggruppamento.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

A pena di esclusione, nel caso di partecipazione in forma di raggruppamento stabile o temporaneo, all'atto di presentazione dell'offerta dovranno essere specificati:

- il soggetto che assume titolo di mandataria;
- i servizi svolti da ciascun componente all'interno del raggruppamento.

In caso di partecipazione alla selezione di Consorzi, i requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti dal Consorzio e dalle consorziate, mentre i requisiti di qualificazione potranno essere posseduti dal Consorzio nel suo complesso. In sede di presentazione dell'offerta, a pena di esclusione, il Consorzio dovrà indicare il nominativo delle consorziate che provvederanno all'esecuzione dei servizi.

I concorrenti dovranno presentare per la valutazione, oltre che la documentazione attestante i requisiti richiesti dal presente avviso, anche una **proposta progetto**, articolata su tre aspetti: Progetto di gestione, Piano di sostenibilità economico/finanziaria, Piano di comunicazione, di seguito meglio precisati, indicativamente contenuta complessivamente in non più di 30 cartelle formato A4, che illustri in maniera sintetica ma compiuta l'idea gestionale del concorrente, le risorse umane e materiali che intende impiegare, la natura e l'articolazione dei servizi che intende svolgere, corredata da una valutazione economica dalla quale si desuma la sostenibilità economica della gestione.

La proposta presentata in gara è vincolante per la futura gestione, nel senso che la stessa verrà recepita dalla convenzione di affidamento e che l'inosservanza della stessa costituisce giusto motivo di revoca dell'affidamento.

La selezione verrà espletata sulla base della valutazione comparativa delle offerte pervenute, facendo riferimento ai seguenti punteggi e criteri di valutazione e di motivazione dei giudizi:

Punteggi e criteri motivazionali

Progetto di gestione Max punti 40

Deve delineare il modello organizzativo adottato per la gestione, le figure coinvolte, le attività, i servizi e le iniziative di valorizzazione e fruizione turistico/culturale del territorio, l'organizzazione del sistema di mobilità turistica a terra ed a mare nell'ambito dell'intero territorio SAC, tempi e modalità di erogazione dei servizi. Particolare rilevanza sarà attribuita alla capacità della proposta di generare e realizzare in concreto una rete di servizi turistici a terra ed a mare sull'intero territorio dei Comuni di riferimento, in piena aderenza alle linee guida ispiratrici del SAC. E' oggetto di valutazione sia la natura dei servizi da svolgere in rapporto alle finalità dell'affidamento, sia il valore tecnico e l'affidabilità complessiva della proposta.

Piano di sostenibilità economico/finanziaria Max punti 30

Il progetto deve essere corredato da un sintetico prospetto delle spese e dei ricavi, compresi ammortamenti per eventuali attrezzature, imposte e tasse, costi per il personale, costi finanziari, costi per beni e servizi, manutenzione, etc... da cui risulti l'equilibrio economico della gestione. Le entrate a favore del soggetto affidatario sono costituite tra l'altro da proventi derivanti da ticket per servizi, eventi, attività e iniziative connesse all'animazione, valorizzazione e fruizione turistica del territorio SAC a terra ed a mare. E' oggetto di valutazione sia la natura dei servizi da svolgere in rapporto alle finalità dell'affidamento, sia il valore tecnico e l'affidabilità complessiva della proposta.

Esperienze/servizi di gestione connessi alla realizzazione di servizi di mobilità turistica e sostenibile finalizzati alla fruizione turistico/culturale svolti per conto di Enti pubblici e/o privati (possono essere possedute anche da un componente della compagine partenariale) **Max punti 20**

Piano di comunicazione Max punti 10

Occorre presentare un piano di comunicazione di attività, servizi e iniziative proposte, finalizzate all'avvio della gestione, alla presentazione alla comunità territoriale ed alla potenziale platea di turisti e visitatori ed all'armonico inserimento nella rete SAC. E' valutata complessivamente e sinteticamente l'efficacia della proposta in rapporto alle finalità da perseguire, alla effettiva realtà del territorio SAC ed ai soggetti coinvolti.

Operazioni di selezione

I progetti presentati saranno valutati da apposita Commissione tecnica che verificherà la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa presentata, procederà all'esame dell'offerta tecnica (costituita da progetto di gestione, piano di sostenibilità economico/finanziaria, piano di comunicazione) presentata in gara dal concorrente.

La valutazione dell'offerta tecnica avviene come segue:

a. distintamente per ciascuno degli elementi o sub elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta, in base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica contenuta nella busta B "Offerta tecnica";

b.a ciascun singolo elemento o sub elemento di valutazione è attribuita una preferenza, variabile tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Modesto	0,2
Assente o irrilevante o non valutabile	0

c.l'attribuzione delle preferenze avviene sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;

d.per ciascun elemento o sub elemento sono effettuate le somme delle preferenze attribuite da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme calcolate per le altre offerte. Il coefficiente finale di cui sopra viene moltiplicato per il peso attribuito all'elemento o sub elemento in modo da determinare l'effettivo punteggio dell'elemento o sub elemento di valutazione;

e.è attribuito il coefficiente "zero" con conseguente mancata attribuzione dei relativi punteggi: a tutti gli elementi o sub elementi relativamente al concorrente che non abbia presentato alcuna offerta tecnica; all'elemento o sub elemento in relazione al quale non sia stata presentata dal concorrente alcuna proposta di variante migliorativa (offerta tecnica parziale) o che la proposta non sia valutabile.

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

Si precisa espressamente che la presentazione della proposta non vincola in alcun modo il Comune di Nardò, che si riserva di non procedere all'affidamento o di procedere anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione, che si riserva di richiedere al concorrente aggiudicatario idonea documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati e giustificazioni e precisazioni sul progetto gestionale proposto, anche al fine di valutare la sostenibilità economica.

Modalità di presentazione delle offerte

Il plico dovrà pervenire a mezzo raccomandata A/R, vettore autorizzato o consegna a mano, pena l'esclusione dalla selezione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Nardò sito in Piazza Cesare Battisti 7 **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15 giugno 2015**. Non fa fede il timbro postale.

L'Ente declina ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che dovessero impedire il recapito entro il termine stabilito. Il recapito del plico resta dunque ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico, presentato in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante all'esterno il mittente e la dicitura "**NON APRIRE – SAC ARNEO COSTA DEI GINEPRI - AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DEI BENI ACQUISITI NELL'AMBITO DEL SISTEMA DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE FINALIZZATO ALLA VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE TURISTICO/CULTURALE DEL TERRITORIO**" dovrà a sua volta contenere all'interno due plichi, contrassegnati come BUSTA A – Documentazione amministrativa e BUSTA B – Offerta tecnica, confezionati con le medesime modalità dei plichi principali e recanti anch'essi all'esterno il mittente e l'oggetto della procedura di selezione.

A pena di esclusione, i plichi dovranno contenere la seguente documentazione:

BUSTA A – Documentazione amministrativa

1) Istanza di partecipazione all'avviso e la dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 concernente il possesso dei requisiti di ordine generale, con la quale il concorrente

attesti – pena esclusione – l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 d.lgs. 163/2006 e smi e precisamente dichiarati:

- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei propri confronti non è in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;
- di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante e non avere commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova;
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
- di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, in materia di contributi previdenziali e assicurativi, secondo la legislazione italiana;
- che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lettera c) del d.lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la P.A. Compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 – bis comma 1 del decreto legge 223/2006 convertito con modificazioni in legge n. 248/2006;
- di non trovarsi rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto e di avere formulato l'offerta autonomamente;
- di essere iscritto all'INPS con la seguente posizione e all'INAIL con la seguente posizione e di essere in regola con i relativi versamenti
o, se ricorre
di non avere in corso una posizione assicurativa presso INPS/INAIL in quanto (specificare)
 - di voler ricevere tutte le comunicazioni inerenti l'affidamento in oggetto al seguente indirizzo PEC..... o mail

2) Dichiarazione sostitutiva, secondo le modalità di cui al DPR 445/2000, resa dal legale rappresentante e accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante, nella quale si attesti:

- di non aver riportato alcuna condanna penale ovvero aver riportato..... (indicare ruolo, imputazione, condanne riportate, ivi comprese quelle per le quali si è beneficiato della non menzione);
- insussistenza delle situazioni contemplate dall'art. 38 comma 1 lettera b) e c) del d.lgs. 163/2006

3) Certificato di iscrizione alla CCIAA, dal quale risulti che l'oggetto sociale e le attività esercitate siano compatibili con l'oggetto della gara, contenente l'indicazione della persona autorizzata a rappresentare e impegnare legalmente il concorrente, l'indicazione che lo stesso si trova nel pieno e libero esercizio dei propri diritti non essendo state iniziate a suo carico procedure fallimentari, di concordato, aperte in virtù di sentenze o di decreti negli ultimi cinque anni, nonché nulla osta ai sensi del DPR 252/98 ovvero dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante con i medesimi contenuti;

4) Documentazione relativa alla regolarità contributiva (DURC) o dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000;

5) Dichiarazione ai sensi del DPR 445/000, con allegata copia di valido documento di identità del dichiarante:

- di avere svolto direttamente in passato analoghi servizi e/o avere gestito direttamente con buon esito attività assimilabili a quelle oggetto di affidamento per importanza, natura e complessità dei servizi

o in alternativa

- avere una organizzazione aziendale (personale, abilitazioni e/o attrezzature) adeguata allo svolgimento dei servizi in oggetto;
- nel caso di partecipazione in forma di raggruppamento stabile o temporaneo, il soggetto che assume il titolo di mandatario e i servizi svolti da ciascun componente all'interno del raggruppamento;
- in caso di partecipazione alla selezione di Consorzi, che il nominativo delle consorziate per cui il concorso concorre è e che la stessa non partecipa alla procedura di selezione in nessuna altra forma;
- di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito ed influire sullo svolgimento dei servizi da affidarsi in gestione, sulle condizioni contrattuali e su tutte le circostanze che possono influire sull'equilibrio economico dell'impresa;
- di impegnarsi ad applicare integralmente, a favore dei lavoratori dipendenti, anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal CCNL della

categoria e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali dei lavoratori maggiormente rappresentativi;

6) copia dell'avviso di gara e relativo allegato schema di convenzione firmati su ogni singola pagina a titolo di presa visione e integrale accettazione delle condizioni ivi contenute;

E' facoltà della Stazione Appaltante procedere al controllo delle dichiarazioni e, ferme restando le sanzioni penali previste dalle norme vigenti, escludere il concorrente in caso di dichiarazione non veritiera.

BUSTA B)

Proposta progetto articolata su tre aspetti: piano di gestione, piano per la sostenibilità economico/finanziaria e piano di comunicazione, che illustri in maniera sintetica ma compiuta l'idea gestionale del concorrente, le risorse umane e materiali che intende impiegare, la natura e l'articolazione dei servizi che intende svolgere, corredata da una valutazione economica dalla quale si desuma la sostenibilità economica della gestione.

E' altresì necessario indicare eventuali esperienze/servizi di gestione connessi alla realizzazione di servizi di mobilità finalizzati alla fruizione turistico/culturale svolti per conto di Enti pubblici e/o privati (possono essere possedute anche da un componente della compagine partenariale).

La proposta deve essere firmata dal legale rappresentante in ogni sua pagina. In caso di partecipazione in raggruppamento deve essere firmata da tutti i rappresentanti dei soggetti che compongono il raggruppamento.

Potrà essere allegato alla proposta ed inclusa nel plico B) ulteriore documentazione tecnica, fotografica, amministrativa, etc... che a giudizio del concorrente possa illustrare meglio i contenuti della proposta, il modello gestionale prospettato, le proprie specifiche esperienze e organizzazione interna.

Cause di esclusione

Costituisce motivo di esclusione la non ottemperanza alle condizioni stabilite nel presente bando, nonché la mancata accettazione delle norme dello schema di convenzione allegato al presente avviso.

Non si terranno in alcun conto le offerte pervenute oltre il termine stabilito, anche se modificative o sostitutive di altre offerte e pertanto non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato o sul quale non sia stato apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto del bando e non sia controfirmato sui lembi di chiusura.

Stipula della convenzione

L'aggiudicatario dovrà produrre prima della stipula della convenzione e nel termine assegnato la documentazione richiesta. L'aggiudicatario in via definitiva è comunque tenuta ad avviare i servizi di gestione anche in pendenza dell'avvenuta stipula del contratto. La stipula formale resta subordinata all'accertamento che l'aggiudicatario non trovasi in nessuna delle condizioni ostative ed in particolare anche in una sola tra quelle previste dalla normativa in materia di lotta alla delinquenza mafiosa. Qualora l'aggiudicatario non si presenti per la stipula del contratto entro il termine assegnato oppure non presenti la documentazione richiesta, è facoltà dell'Ente appaltante procedere, previa diffida, all'aggiudicazione ad altro offerente, salve le sanzioni di legge e la rifusione di ogni eventuale danno.

Tutela della privacy

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e successive modificazioni, in ordine al presente procedimento si informa che i dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della gara d'appalto e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto, saranno trattati dalla stazione concedente in conformità alle disposizioni contenute nella legge medesima. Il concorrente, formulando la propria offerta, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate. Ogni successiva comunicazione pubblica relativa alla presente procedura sarà data esclusivamente a mezzo del sito web istituzionale del Comune di Nardò capofila SAC.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Anna Maria De Benedittis – Dirigente Area Funzionale III.

Informazioni e contatti: Dott. Luigi Siciliano Tel/fax 0833.838322 Mail: ufficio.europa@comune.nardo.le.it

IL RUP - DIRIGENTE AREA III
Dott.ssa Anna Maria De Benedittis