



Città di Nardò

**Avviso pubblico
per l'affidamento del servizio di navetta turistica
Centro Storico/Marine per l'estate 2015
CIG ZBE1527F09**

Servizio non di linea

in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 220/2015

Questo Comune, in esecuzione della Deliberazione sopra richiamata, intende affidare il servizio di navetta turistica Centro Storico/Marine, così come specificato nel presente avviso, previo espletamento di gara ufficiosa con acquisizione di offerte, con pubblicazione di avviso pubblico.

Ente appaltante

Comune di Nardò – Piazza Cesare Battisti 7 – 73048 Nardò (Lecce)

Tel/Fax 0833.838433 sito internet www.comune.nardo.le.it

Indirizzo mail: annamaria.debenedittis@comune.nardo.le.it

Indirizzo destinatario offerte: Ufficio Protocollo del Comune di Nardò

sito in Piazza Cesare Battisti 7 - 73048 Nardò (Lecce)

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Anna Maria De Benedittis

Dirigente Area III

Oggetto dell'appalto

Affidamento del servizio di navetta turistica Centro Storico/Marine per l'estate 2015.

Descrizione

E' intendimento dell'Amministrazione Comunale migliorare i servizi ad oggi offerti ai turisti, anche in considerazione della pregressa istituzione dell'imposta di soggiorno, realizzando anche per l'estate 2015 un servizio di navetta turistica Centro Storico/Marine, avente le seguenti caratteristiche:

- l'attività consiste in un servizio di tipo promozionale e turistico alla scoperta del territorio compreso tra il Centro Storico cittadino e le località di S. Maria al Bagno, S. Caterina, Portoselvaggio, Torre Uluzzo, Torre Inserraglio, S. Isidoro, attraversando la località Cenate, così da rendere sempre più l'area urbana e principalmente il borgo antico un tutt'uno con la costa;
- il servizio ha natura prettamente turistica, in quanto oltre al raccordo tra i vari siti, mira ad offrire al turista un quadro completo del territorio in cui egli si muove ed a illustrare le bellezze storico/architettoniche e naturalistiche della nostra terra;
- a bordo del mezzo che effettua il servizio mattutino e pomeridiano dovrà esservi almeno una guida turistica multilingue, che fornisca adeguate informazioni di carattere culturale, storico/artistico, paesaggistico, così da rendere la permanenza del turista/visitatore nel nostro territorio la più interessante e comoda possibile;
- il mezzo da utilizzare per il servizio dovrà essere mezzo scoperto turistico, con caratteristiche e dimensioni idonee per accedere agevolmente al Centro Storico ed alle marine e comunque non superiore a 21 posti;

- nell'arco della giornata, in via orientativa, il servizio dovrà essere svolto in orario mattutino dalle ore 8.30 alle ore 13.30; in orario pomeridiano dalle ore 17.00 alle ore 20.00;
- il servizio sino a Torre Inserraglio e S. Isidoro sarà assicurato su richiesta dei villaggi turistici nei soli giorni di martedì, mercoledì e giovedì, nelle fasce orarie sopra indicate;
- i posti disponibili sono prioritariamente destinati ai soggetti tenuti al pagamento dell'imposta di soggiorno; l'affidatario del servizio sarà responsabile dell'osservanza della predetta disposizione.
- inoltre, al fine di decongestionare il traffico nelle marine, è richiesto un servizio serale di collegamento tra il parcheggio di scambio (in località Posto di Blocco) ed il lungomare S. Maria al Bagno/S. Caterina, dalle ore 21.00 alle ore 01.00 continuativamente, con fine corsa Piazza Salandra – Centro Storico.

Periodo di svolgimento del servizio

Il servizio completo come sopra descritto dovrà essere assicurato senza soluzione di continuità indicativamente dal 25 luglio al 30 agosto 2015 compresi, secondo contenuti e modalità sopra riportati, salvo eventuali successive rimodulazioni di lievi entità stabilite dall'Amministrazione Comunale.

Importo posto a base di gara

€ 17.600,00 (diciassettemilaseicento/00) oltre IVA 10%, se e in quanto dovuta.

Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla gara gli operatori economici in forma singola o associata di cui all'art. 34 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i, in possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione:

Requisiti di ordine generale

I requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 comma 1 d.lgs. 163/2006 e s.m.i

Requisiti di capacità tecnica

- iscrizione al registro delle Imprese presso la Camera di Commercio o equivalente registro professionale o commerciale del Paese di stabilimento, per attività rientranti in quelle oggetto della presente procedura;
- possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio veicoli con conducente superiori a 9 posti;
- disponibilità di almeno n. 1 mezzo avente le caratteristiche richieste dal presente avviso, da utilizzare per lo svolgimento del servizio, idoneo ed efficiente a norma delle disposizioni di legge in materia.

Requisiti di capacità finanziaria ed economica

Il soggetto concorrente deve essere in possesso del requisito di idoneità finanziaria all'esercizio della professione di trasportatore di viaggiatori su strada, ai sensi dell'art. 6 d.lgs. 395/2000 s.m.i.

In caso di operatori economici candidati in forma associata, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria/economica devono essere posseduti almeno dal soggetto capofila; i requisiti di ordine generale da tutti i componenti del raggruppamento.

Sono esclusi dalla partecipazione al presente avviso i soggetti che si trovano in una delle condizioni di cui al comma 1 dell'art. 38 d.lgs. 163/2006 s.m.i. Al fine di assicurare il sollecito svolgimento della procedura, si invitano i partecipanti, qualora siano in possesso di documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati, a produrne copia.

Criteri di valutazione

Il soggetto aggiudicatario verrà individuato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e precisamente secondo quanto di seguito indicato.

I progetti saranno valutati e selezionati con riferimento agli elementi valutativi e correlati criteri motivazionali che seguono:

Parte qualitativa max 80 punti così composti

Elemento valutativo A – Caratteristiche del/i mezzo/i (max 40 punti)

Con riferimento al presente elemento di valutazione, la preposta commissione attribuirà il relativo punteggio in base ai seguenti criteri motivazionali:

– Data di immatricolazione (max 20 punti)

20 punti immatricolazione del 2015
18 punti immatricolazione del 2014
17 punti immatricolazione del 2013
16 punti immatricolazione del 2012
15 punti immatricolazione del 2011
14 punti immatricolazione del 2010
13 punti immatricolazione del 2009
11 punti immatricolazione del 2008
09 punti immatricolazione del 2007
07 punti immatricolazione avvenuta prima del 2007

– Comfort del viaggio, con particolare riferimento a persone con disabilità, anziani e bambini (max 20 punti)

Elemento valutativo B - Esperienza maturata da parte del soggetto proponente (max 10 punti)

punti 2,00 per ogni affidamento e/o esperienza maturata nell'organizzazione e realizzazione dei servizi oggetto del presente avviso presso Pubbliche Amministrazioni (max 5 affidamenti e/o esperienze)

Elemento valutativo C – Servizi e proposte aggiuntive (max 30 punti)

Con riferimento al presente elemento di valutazione, la preposta commissione attribuirà il relativo punteggio in base ai seguenti criteri motivazionali:

- qualità e innovatività dei servizi a bordo e/o nei nodi (max 5 punti)
- progettazione e realizzazione di materiale informativo sui servizi offerti (max 5 punti)
- progettazione e realizzazione di supporti e dispositivi che comprendano, oltre alle informazioni sul servizio, anche la pubblicità di manifestazioni e iniziative del Comune (max 5 punti)
- altri servizi e/o proposte aggiuntive (max 15 punti)

Parte quantitativa – Offerta economica (max 20 punti)

L'offerta economica sarà valutata come di seguito:

all'offerta globale con importo più basso verrà attribuito il punteggio massimo di 20 punti.

alle altre offerte verranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{importo più basso offerto} \times 20}{\text{importo offerta}} = \text{punteggio da attribuire}$$

Soggetti ammessi all'apertura delle offerte

Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti

Modalità di presentazione e termine di ricezione delle offerte

I soggetti interessati dovranno far pervenire **entro e non oltre il giorno 16 luglio 2015 ore 12.00** all'Ufficio Protocollo del Comune di Nardò – Piazza Cesare Battisti 7 – 73048 Nardò (Lecce) a mezzo posta raccomandata A/R, posta celere, vettore autorizzato o tramite consegna a mano, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'esatta denominazione del soggetto mittente e la seguente dicitura: **“NON APRIRE - Offerta per l'affidamento del servizio di navetta turistica Centro Storico/Marine per l'estate 2015”**. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. **Non fa fede il timbro postale.**

Il plico deve contenere al suo interno tre buste separate, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

A - "Documentazione amministrativa"

B - "Offerta tecnica"

C - "Offerta economica"

a) La busta A - "Documentazione amministrativa" dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- istanza di ammissione alla gara (richiesta di partecipazione all'avviso prodotta in carta semplice e debitamente firmata dal titolare/legale rappresentante del soggetto concorrente);
- copia del presente bando firmata e timbrata su ogni singola pagina a titolo di presa visione ed accettazione integrale delle disposizioni ivi contenute e delle condizioni di svolgimento del servizio affidato;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- evidenza documentale circa il possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità tecnica e di capacità finanziaria ed economica;
- evidenza documentale circa la disponibilità del/i mezzo/i da parte del concorrente;
- eventuale curriculum delle attività svolte negli ultimi cinque anni;
- autocertificazione se l'operatore economico è soggetto agli obblighi di cui all'art. 17 legge 68/99 e in caso affermativo, se sono rispettati;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi di legge, nella quale siano inserite tutte le informazioni contenute nel DURC;
- ricevuta di deposito cauzionale provvisorio dovuto per la partecipazione alla gara ad eventuale copertura della mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario ai sensi di quanto disposto dal d.lgs. 163/06 e s.m.i, fissato nella misura del 2% dell'importo del servizio posto a base di gara. Tale cauzione provvisoria, da prestarsi a mezzo di fidejussione bancaria o assicurativa, dovrà coprire un arco temporale di 180 giorni decorrenti dalla presentazione dell'offerta e prevedere l'impegno del fidejussore, in caso di aggiudicazione, a prestare anche quella definitiva. La fidejussione di cui sopra dovrà prevedere espressamente le rinuncia al beneficio delle preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante.

b) La busta B - "Offerta tecnica", dovrà contenere, a pena di esclusione, il progetto tecnico sottoscritto dal concorrente nelle medesime forme in cui ha sottoscritto l'istanza di partecipazione, così composto:

- relazione tecnico/descrittiva delle caratteristiche del/i mezzo/i, corredata da relative schede tecniche e foto;
- relazione tecnico/descrittiva dei servizi aggiuntivi offerti;
- ogni altra documentazione aggiuntiva utile ad illustrare i servizi offerti.

c) La busta C - "Offerta economica", chiusa e sigillata accuratamente in modo idoneo ad assicurare la segretezza, a pena di esclusione, dovrà contenere l'offerta economica, debitamente datata e firmata, espressa in cifre e in lettere.

In particolare, la busta C deve contenere:

- dichiarazione redatta in lingua italiana ed in bollo, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o legale rappresentante dell'impresa o società (comunque sottoscritta dal concorrente nelle medesime forme in cui ha sottoscritto l'istanza di partecipazione) indicante il ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base gara. Tale ribasso dovrà essere espresso in cifre e in lettere, nell'intesa che, in caso di discordanza, prevale l'indicazione in lettere. Il ribasso sarà calcolato sino a due cifre decimali. Non sono ammesse offerte al rialzo.

Apertura delle offerte e procedure di aggiudicazione

La prima seduta pubblica si terrà presso la sede della stazione appaltante Piazza Cesare Battisti 7 – Nardò. Il calendario delle eventuali sedute successive sarà deciso dalla Commissione nella riunione di insediamento.

La Commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- verificare che non hanno presentato offerte operatori economici concorrenti che sono fra loro in situazione di controllo ed in caso affermativo escludere entrambi dalla gara.

La Commissione procede altresì ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti dei concorrenti, al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, delle certificazioni dagli stessi prodotte. La Commissione, concluse le suddette operazioni, provvede ad assumere le determinazioni del caso in relazione all'ammissione o non ammissione dei soggetti concorrenti al prosieguo delle operazioni di gara.

Nella stessa prima seduta pubblica, si procederà altresì all'apertura delle “Buste B – Offerta tecnica”, al solo fine di verificare il contenuto per poi disporre la custodia presso gli Uffici della stazione appaltante.

Successivamente, la Commissione, in seduta riservata, procederà alla valutazione delle offerte tecniche, utilizzando i criteri e i sub criteri di valutazione sopra citati.

La valutazione dell'offerta tecnica avviene come segue:

a. distintamente per ciascuno degli elementi o sub elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta, in base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica contenuta nella busta B “Offerta tecnica”;

b. a ciascun singolo elemento o sub elemento di valutazione è attribuita una preferenza, variabile tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Modesto	0,2
Assente o irrilevante o non valutabile	0

c. l'attribuzione delle preferenze avviene sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;

d. per ciascun elemento o sub elemento sono effettuate le somme delle preferenze attribuite da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme calcolate per le altre offerte. Il coefficiente finale di cui sopra viene moltiplicato per il peso attribuito all'elemento o sub elemento in modo da determinare l'effettivo punteggio dell'elemento o sub elemento di valutazione;

e. è attribuito il coefficiente “zero” con conseguente mancata attribuzione dei relativi punteggi: a tutti gli elementi o sub elementi relativamente al concorrente che non abbia presentato alcuna offerta tecnica; all'elemento o sub elemento in relazione al quale non sia stata presentata dal concorrente alcuna proposta di variante migliorativa (offerta tecnica parziale) o che la proposta non sia valutabile.

In seguito, la Commissione, in seduta pubblica, fornirà l'esito delle valutazioni inerenti l'offerta tecnica e procederà all'apertura delle “Buste C – Offerta economica”, provvedendo a dare pubblica lettura di ciascuna offerta e calcolando i punteggi da attribuire.

Infine, la Commissione procederà ad attribuire il punteggio complessivo, dato dalla somma del punteggio ottenuto dalla valutazione dei criteri qualitativi con il punteggio ottenuto dalla valutazione dei criteri quantitativi, a stilare la graduatoria finale e ad aggiudicare la gara all'offerta che avrà conseguito il punteggio più alto.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che varò ottenuto il maggior punteggio (ottenuto dalla somma dei punteggi acquisiti per ciascun elemento valutativo); in caso di parità di punteggi, si procederà ad affidarlo a chi ha conseguito il punteggio più alto nella parte qualitativa. Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per gli elementi di valutazione quantitativi e qualitativi, si procederà alla individuazione del miglior offerente mediante sorteggio pubblico.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non aggiudicare la gara qualora, a proprio insindacabile giudizio, le offerte non risultino congrue ed idonee a soddisfare le esigenze dell'Ente. L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione si riserva altresì di procedere alle necessarie verifiche di fattibilità dell'offerta, in ordine agli aspetti tecnici, alla conformità alla specifica regolamentazione di settore, alle norme in materia di sicurezza e trattamento dei dati personali. Ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge, l'aggiudicazione sarà revocata qualora il concorrente aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false, ovvero negli altri casi previsti dalla legge. In tali casi, l'Amministrazione potrà aggiudicare l'affidamento del servizio utilizzando la graduatoria.

Termine, indirizzo e modalità di presentazione delle offerte

Termine di presentazione delle offerte: entro e non oltre il giorno 16 luglio 2015 ore 12.00

Indirizzo: Comune di Nardò Ufficio Protocollo Piazza Cesare Battisti 7 – 73048 Nardò (Le)

Modalità: l'offerta redatta in lingua italiana dovrà essere presentata nei modi sopra indicati.

Modalità di pagamento

Si richiama integralmente quanto previsto dalla legge n. 136/2010 e smi - art. 3 “Tracciabilità dei flussi finanziari”.

Modalità inerenti gli atti di aggiudicazione e avvio del servizio

A seguito dell'aggiudicazione, si procederà nelle forme di legge a porre in essere la determinazione di affidamento del servizio, alla quale, oltre che valore dispositivo, sarà dato anche valore negoziale. L'offerta presentata costituirà parte integrante dell'atto di affidamento.

Adempimenti a carico dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario dovrà predisporre tutto quanto necessario per la concreta attuazione ed erogazione del servizio in oggetto.

Prima dell'attivazione del servizio, l'aggiudicatario dovrà presentare la seguente documentazione:

- adeguata copertura assicurativa relativa ai rischi del servizio;
- l'aggiudicatario è obbligato a costituire a titolo di cauzione definitiva una garanzia fidejussoria pari al 10% (dieci per cento) dell'importo del servizio al netto del ribasso d'asta, in base a quanto stabilito dall'art. 113 del d.lgs. 163/06. Qualora il servizio venga aggiudicato con ribasso d'asta superiore al 20% (venti per cento), la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 20%.
- tutto quanto necessario e prescritto dalle disposizioni normative vigenti.

Coordinamento

L'affidatario è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni vigenti in materia di personale, in relazione alla forma contrattuale impiegata. Qualora l'affidatario non risulti in regola, l'Amministrazione Comunale ne chiederà la regolarizzazione e, in difetto, potrà procedere alla risoluzione del contratto. Alla parte inadempiente verranno addebitati i maggiori costi e le spese sostenute.

L'affidatario è altresì tenuto a garantire la copertura assicurativa del proprio personale durante lo svolgimento del servizio per quanto concerne gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità al riguardo e tutelandola da eventuali azioni di rivalsa.

Verifiche sul lavoro svolto – Inadempienze – Risoluzione del rapporto

L'Amministrazione Comunale ha ampie discrezionalità nell'esercizio del potere di controllo in ordine all'adempimento del servizio ed al rispetto di quanto contenuto nel presente avviso.

L'accertamento della regolare esecuzione del servizio è demandata all'Amministrazione Comunale sotto un duplice profilo: verifica e controllo dell'effettiva prestazione svolta; controllo della qualità e conformità della prestazione.

Qualora si verificassero, da parte dell'affidatario, inadempienze tali da far ritenere insoddisfacente il servizio o, più in generale, quando non adempia alle disposizioni contenute nel presente avviso o di qualsiasi normativa vigente in materia, l'Amministrazione Comunale potrà fissare un congruo termine entro il quale l'aggiudicatario si deve conformare, nonché produrre le proprie controdeduzioni; trascorso il termine stabilito e valutate non convincenti le giustificazioni addotte, l'Amministrazione risolve il rapporto, procedendo nei confronti dell'aggiudicatario alla determinazione dei danni eventualmente sofferti, rivalendosi con l'incameramento della cauzione e, ove ciò non bastasse, agendo per il pieno risarcimento dei danni subiti.

Nel caso di risoluzione del rapporto per inadempimento dell'affidatario, l'Amministrazione al fine di garantire comunque la prosecuzione del servizio, è autorizzata, qualora non decida di gestirlo direttamente, ad instaurare un nuovo rapporto di collaborazione con quel soggetto che in sede di gara abbia presentato l'offerta più conveniente dopo quella prodotta dal soggetto dichiarato inadempiente. Tale nuovo rapporto avrà durata congrua a coprire il periodo di tempo necessario ad espletare una nuova gara.

Ipotesi di risoluzione del rapporto

Le parti convengono che, oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del Codice Civile, costituiscono motivo per la risoluzione espressa del rapporto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti ipotesi: messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività ad altri da parte dell'affidatario; abbandono del servizio o interruzione non motivata; subappalto del servizio; violazione delle norme di sicurezza e prevenzione; gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamenti nonché delle norme del presente avviso.

Nelle ipotesi suindicate, il rapporto sarà risolto di diritto, con effetto immediato. La risoluzione del rapporto per colpa comporta l'obbligo dell'affidatario al risarcimento dei danni, con conseguente incameramento della cauzione da parte dell'Amministrazione Comunale, fatto salvo il maggiore risarcimento dei danni.

Altre informazioni e disposizioni finali

Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 38 d.lgs. 163/2006 e s.m.i. e di cui alla legge 68/99 o che siano incorsi nelle sanzioni di cui all'art. 9 comma 2 lett. c) DPR n. 231/2001 e che si siano avvalsi di piani individuali di emersione previsti dalla legge n. 383/2001 non conclusi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare nel suo complesso, attraverso controlli a campione, la moralità e la professionalità del concorrente e di escluderlo dalla gara, qualora non ritenuto moralmente e professionalmente adeguato. L'Ente di conseguenza provvederà alle opportune segnalazioni alle Autorità.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'aggiudicatario è obbligato, ai sensi dell'art. 113 d.lgs. 163/2006 e s.m.i. a costituire una garanzia fidejussoria pari al 10% del valore del contratto.

Ai sensi dell'art. 11 comma 12 d.lgs. 163/2006 e s.m.i., l'Amministrazione può autorizzare l'esecuzione anticipata del servizio immediatamente dopo l'aggiudicazione ma prima della stipulazione del relativo contratto, decorso il termine di cui all'art. 11 comma 10 d.lgs. 163/2006, subordinatamente all'acquisizione della necessaria documentazione ed alla consegna delle garanzie previste dal presente avviso, entro i termini che saranno successivamente comunicati al soggetto aggiudicatario. Si invitano i concorrenti a preconstituirsì la documentazione e le garanzie di cui sopra.

E' esclusa la cessione, anche parziale del contratto.

E' fatto obbligo all'affidatario di osservare le leggi, i regolamenti e le disposizioni comunque vigenti, in materia assicurativa, assistenziale e previdenziale, nonché tutte le norme vigenti sulla prevenzione infortuni, in materia di sicurezza e igiene del lavoro.

In caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore, ai fini della procedura di affidamento si applica l'art. 140 d.lgs. 163/2006 e s.m.i.

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, la medesima verrà annullata e il servizio potrà essere affidato all'operatore economico concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle norme previste nel bando, con rinuncia ad ogni eccezione. Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della stessa, il Comune non assumerà nei suoi confronti alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti connessi e conseguenti alla gara avranno conseguito piena efficacia giuridica.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di revocare, annullare, modificare, sospendere il presente avviso. Per quanto non previsto nel presente bando, si applica la normativa vigente in materia.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento, comprese quelle relative a sedute di gara ed esiti della stessa, verranno fornite mediante pubblicazione sul sito web istituzionale.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Anna Maria De Benedittis - Dirigente Area Funzionale III - Turismo Tel. 0833.838433 - Tel/Fax 0833.838322.

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente in conformità alle disposizioni del d.lgs. 196/2003 e smi.

Nardò, 26 giugno 2015

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
DIRIGENTE AREA III
F.to Dott.ssa Anna Maria De Benedittis